

Skupština Nogometnog središta Vrbovec na osnovu članka 20. Pravilnika Nogometnog središta Vrbovec, donijela je na sjednici održanoj dana 04.12.2015. godine

## **POSLOVNIK**

### **O RADU NOGOMETNOG SREDIŠTA VRBOVEC**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se rad i organizacija Nogometnog središta Vrbovec (u daljnjem tekstu NSV) Izvršnog odbora i tijela Skupštine.

#### **Članak 2.**

Članovi Skupštine-zastupnici nogometnih klubova i stručnih organizacija stječu prava i dužnosti verificiranjem njihova mandata.

Mandat zastupnika verificira Skupština na prvoj sjednici nakon izbora, na prijedlog verifikacione komisije koja ima tri člana, temeljem Rješenja Državne uprave u Zagrebačkoj županiji (ne starije od četiri godine), izuzev Stručnih Zborova Središta. O izvještaju verifikacione komisije nakon provedene rasprave ,javnim glasovanjem , odlučuje Skupština.

Na isti se način verificira mandat novih zastupnika Skupštine koji su izabrani tijekom mandata Skupštine.

#### **Članak 3.**

Prava i dužnosti zastupnika Skupštine su:

- redovno prisustvovanje sjednicama Skupštine i njenih tijela i sudjelovanje u njihovom radu
- predlaganje odluka i drugih Skupštine , te podnošenje amandmana na prijedloge istih
- predlaganje izbora i imenovanja ,te razriješenja djelatnika u radna tijela i tijela Skupštine
- postavljanje pitanja i traženje objašnjenja koja se odnose na rad Skupštine
- na pravovremeno informiranje u vezi rada Skupštine i njenih tijela

#### **Članak 4.**

Predsjednik Skupštine u okviru svojih prava i dužnosti saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama.

Redovne sjednice Skupštine saziva predsjednik na osnovu programa rada Skupštine, a izvanredne sjednice saziva Izvršni odbor ili kad to zatraži ovlašteno tijelo iz članka 27. Pravilnika NS Vrbovec.

#### **Članak 5.**

Sjednice se sazivaju pismenim putem , najmanje osam dana ranje , a izuzetno u hitnim slučajevima mogu se sazvati na drugi pogodan način i u kraćem roku.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda , pismeni material koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prošle sjednice ( ovisno Izborna ili Izvještajna).

## Članak 6.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Na prijedlog zastupnika Skupštine može se dopuniti ili izmjeniti predloženi dnevni red. Dnevni red utvrđuje se većinom glasova prisutnih zastupnika , javno.

## Članak 7.

Sjednicama rukovodi predsjednik Skupštine, a u radu mu pomažu dopredsjednik i tajnik ili radno predsjedništvo verificirano na Skupštini.

U radu sjednice mogu sudjelovati i drugi sudionici , ali bez prava odlučivanja.

Predsjednik Skupštine stara se o radu na sjednici. Za povredu reda na sjednici predsjednik može zastupnika (ili drugog sudionika ) opomenuti, oduzeti mu riječ ako nakon izrečene opomene nastavi narušavati red i odredbe Poslovnika . Ako se ne može održati red na sjednici opomenama i oduzimanjem riječi , predsjednik može prekinuti sjednicu pozvati redare ili policiju, te odstraniti Zastupnika ili neku drugu osobu koja narušava red na Sjednici, te nakon toga nastaviti Sjednicu.

## Članak 8.

Kad predsjednik Skupštine utvrdi da postoji kvorum , otvara sjednicu. Ako kvoruma nema , sjednica se odgađa za drugo vrijeme, najkasnije u roku 8 dana.

Ukoliko u tijeku sjednice odlaskom zastupnika više nema kvoruma , sjednica se prekida i odgađa.

## Članak 9.

Za punovažnost odlučivanja na sjednicama Skupštine potrebno je da je prisutna natpolovična većina zastupnika. Odluke se donose natpolovičnom većinom svih zastupnika Skupštine.

## Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik sa prošle sjednice ovisno (Izborna ili Izvještajna). Zastupnici imaju pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

## Članak 11.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda , prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim pitanjima , redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Redosljed se može izmjeniti zaključkom Skupštine.

## Članak 12.

U raspravi o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda sudjeluju sudionici , prema redosljedu prijave. Po određenoj točki jednom se može raspravljati maksimalno (2 min) i samo jednom replicirati maksimalno (1 minuta). Raspravu zaključuje predsjednik , kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

### Članak 13.

Glasovanje na sjednici je javno , ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno ili ako se na sjednici da će se o pojedinim pitanjima odlučivati tajnim glasovanjem.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično. Može se glasovati "za", "protiv" ili se uzdržati. Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate.

O tajnom glasovanju void se zapisnik.

### Članak 14.

Ako se za mjesto predsjednika Skupštine , predlaže dva ili više kandidata, izbor se vrši tajnim glasovanjem, a kandidati se na listu stavljaju abecednim redom po prezimenu kandidata.

Skupština može utvrditi da se i za jednog predloženog kandidata provede tajno glasovanje.

Predsjednik Skupštine je prije glasovanja dužan osigurati zastupnicima izvješće o svim bitnim detaljima glasovanja , kao i uvjetima za donošenje puno važne odluke, te odgovore na sva pitanja koja zastupnici prethodno mogu postaviti.

Ako nakon prvog glasovanja, ni jedan od predloženih kandidata ne dobije potreban broj glasova, u idući krug glasovanja ulaze samo dva kandidata, koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno i drugi kandidati koji su dobili isti broj glasova kao i drugi kandidat na listi.

Ako ni jedan od preostalih kandidata ni u drugom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova , glasovanje se još jednom ponavlja (treći krug).

Ako ni u trećem krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, ponavlja se postupak predlaganja novih kandidata za predsjednika Skupštine.

U postupku novog predlaganja kandidata ne mogu se isticati za kandidate osobe koje su bile predložene u prvom izbornom krugu.

Skupština odlučuje dali se postupak predelaganja i odlučivanja obavlja na istoj sjednici Skupštine , ili će se sazvati nova sjednica.

Zastupnik može prije prvog kruga glasovanja potpisati prijedlog samo za jednog kandidata. Potpis se daje na pojedinačnoj prijavi ili prijavi na koju je potpis stavilo više zastupnika.

### Članak 15.

Ako predsjednik Skupštine predlaže za članove Izvršnog odbora i dopredsjednika onoliko kandidata koliko ih je predviđeno Pravilnikom , a nema drugih prijedloga, glasovanje se provodi javno na način da Skupština odlučuje potrebnom većinom za sve ili ako ima više prijedloga Skupština odlučuje većinom za svakog pojedinog kandidata.

Predlagač može prilikom isticanja kandidata za dopredsjednika Nogometnog središta Vrbovec ili člana Izvršnog odbora , naglasiti koje poslove bi navedeni kandidat obnašao.

Dopredsjednik koji će u odsutnosti zamjenjivati predsjednika Nogometnog središta Vrbovec mora bit član Skupštine.

### Članak 16.

Članovi Skupštine Nogometnog središta Vrbovec koji su potpisom predložili kandidata za predsjednika Nogometnog središta Vrbovec , mogu u slučaju da se ponavlja postupak izbora , podržati novog kandidata.

#### **Članak 17.**

Ako se u postupku izbora predsjednika , dopredsjednika ili članova Izvršnog odbora pojave neka sporna pitanja koja nisu predviđena ovim Poslovnikom , razriješavaju se posebnom odlukom Skupštine.

#### **Članak 18.**

Skupština na sjednicama donosi Pravilnik i Poslovnik o radu i druge akte utvrđene Pravilnikom Nogometnog središta Vrbovec.

#### **Članak 19.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja ,te broj sjednice
- dnevni red
- imena prisutnih i odsutnih članova Skupštine
- imena ostalih nazočnih sudionika
- kratak tijek i raspravu sa imenima govornika
- rezultat glasanja o pojedinim pitanjima
- oznake i nazive akata donesenih na sjednici

Pojedini zaključci se unose u zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar, nakon usvajanja potpisuju ga ovjerovitelji određeni na Skupštini.

#### **Članak 20.**

Pravilnik i Poslovnik o radu Skupštine objavljuju se na intarnet stranici Nogometnog središta Vrbovec.

#### **Članak 21.**

Sjednicama mogu prisustvovati predstavnici javnog priopćavanja . Sredstva javnog priopćavanja mogu se prema potrebi koristiti u tijeku priprema sjednica Skupštine ili povodom drugih aktivnosti Nogometnog središta Vrbovec.

#### **Članak 22.**

Ako se u tijeku mandata Skupštine uprazni mjesto tajnika , do imenovanja novog po redovnom postupku, Izvršni odbor može imenovati vršioca dužnosti tajnika.

#### **Članak 23.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prihvatanjem na sjednici Skupštine.

#### **Članak 24.**

stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Nogometnog središta od 09.03.2013. godine.

Vrbovec, 04.12.2015. godine.



**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
NS VRBOVEC  
Nikola Galešić**