



Gradski stadion Vrbovec, Celine 8, 10340 Vrbovec  
tel/fax 01/2792-210

---

Broj: 13. Vrbovec, 25.11.2014.



# NOGOMET

## GLASNIK NOGOMETNOG SREDIŠTA VRBOVEC

- REGISTRACIJE SE VRŠE OD UTORKA DO PETKA U TJEDNU
- OBAVIJESTI,
- 36. MNT „Čedomil Drvenkar“
- Rezultati natjecanja i tablica mladeži NS VRBOVEC-NS KRIŽ
- Rezultati JŽNL, I i II ŽNL „Istok“
- Cjenik usluga NSZŽ-e za 2014. godinu
- Registracije igrača 17.11.2014 do 24.11.2014.
- Sudački tečaj
- Dugovanja klubova prema Središtu 11.10.2014.

---

Nogometno središte Vrbovec, OIB: 82174306153, Matični broj:3101223  
IBAN HR 572360000110127555  
Adresa: 10340 Vrbovec, Gradski Stadion, Celine 8, Poštanski pretinac 48  
tel/fax : 01/279 22 10 , 098/240-986

[www.ns-vrbovec.hr](http://www.ns-vrbovec.hr)

NOGOMETNO SREDIŠTE VRBOVEC  
Celine 8; OIB:82174306153  
IBAN:HR5723600001101275555  
Tel/fax: 01/2792-210, www.ns-vrbovec.hr

## **36. MALONOGOMETNI TURNIR „ ČEDOMIL DRVENKAR 2014/15“**

seniorski i veteranski

Organizator turnira:

NS VRBOVEC

Turnir će se održati u Vrbovcu sportska dvorana II OŠ Vrbovec Brdo b.b.

Prijava ekipa do petka 19.12.2014. godine do 17:00 sati

Izvlačenje grupa: petak 19.12.2014. godine u 18:00 sati Gradski stadion Vrbovec

Početak turnira: subota 20.12.2014.

Informacije:

tel/ fax: 01/2792-210

mob: 098/240-986, 099/2320-291,

---

**SENIORI –kotizacija 800,00 kuna po ekipi,  
sustav natjecanja, I faza u grupama, 5+1,  
UKUPNI NAGRADNI FOND –seniori:**

1. mjesto 10.000,00 kuna
2. mjesto 5.000,00 kuna
3. mjesto 2.500,00 kuna
4. mjesto 1.500,00 kuna

Dodatne nagrade najbolji igrač, strijelac, golman te fair play ekipa

---

**VETERANI –kotizacija 800,00 kuna po ekipi,  
sustav natjecanja, I faza u grupama, 5+1,  
UKUPNI NAGRADNI FOND – veterani:**

1. mjesto 4.000,00 kuna
2. mjesto 3.000,00 kuna
3. mjesto 2.000,00 kuna
4. mjesto 1.000,00 kuna

Dodatne nagrade najbolji igrač, strijelac, golman te fair play ekipa ili pojedinac

---

Tombola za gledatelje svaki dan turnira  
TV, usisavač, satovi, zlatni nakit, smartphone  
POKROVITELJSTVO TURNIRA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
ZŠUSZŽ-e

GRAD VRBOVEC  
GZŠ-Vrbovec

## 36. malonogometni turnir "ČEDOMIL DRVENKAR" 2014/15

### P R O P O Z I C I J E

#### Članak 1.

NAZIV NATJECANJA: 36. malonogometni turnir "ČEDOMIL DRVENKAR" 2014/15

#### Članak 2.

**ORGANIZATOR NATJECANJA: NOGOMETNO SREDIŠTE VRBOVEC**

#### Članak 3.

Turnirom rukovodi Organizacijski odbor, vodstvo NS Vrbovec: Nikola Galešić, Branko Kalinski, Ivan Kralj, Jasmin Vuksanović i Miroslav Pucelj, dok natjecanje sprovodi Voditelj natjecanja Tomica Pisačić, Povjerenik za suce Dobroslav Planinić i Disciplinski sudac Tomo Njegovec.

#### Članak 4.

Na turniru može sudjelovati neograničen broj seniorskih i veteranskih ekipa koje se pravovremeno prijave te izvrše uplatu od 800,00 kuna za seniore ili veterane na žiro račun: NS VRBOVEC 2360000-1101275555, IBAN HR5723600001101275555, Celine 8; 10340 Vrbovec sa naznakom za 36. malonogometni turnir „Čedomil Drvenkar“ 2014/15 .

Uplate izvršene putem virmana obavezno se moraju putem faxa 01/2792-210 ili osobno dostaviti organizatoru natjecanja do petka 19.12.2014 godine do 17:00 sati.

#### Članak 5.

Uplaćeni iznos odnosi se samo na **deset (10) igrača**. Svaka momčad može preko utvrđene kvote od deset (10) igrača izvršiti naknadnu prijavu novog igrača, koji nije nastupio za niti jednu ekipu dotadašnjem dijelu natjecanja, za tako naknadno upisanog igrača momčad plaća po igraču **100,00 kn** isključivo prije službenog nastupa. Za naknadno upisanog igrača, koji je nastupio u prvom dijelu (grupnog natjecanja za neku ekipu i ispao sa njome), a sada želi nastupiti u drugom dijelu natjecanja (kup-ispadanje) za neku drugu momčad koja se plasirala u daljnje natjecanje, momčad plaća za takovog igraču **200,00 kn** isključivo prije službenog nastupa. Maksimalni broj novih dodatnih igrača po ekipi je četiri. U svakoj utakmici ekipa može imati na klupi maksimalno 10 igrača, te trenera i voditelja ekipe.

#### Članak 6.

Za seniore mogu nastupiti igrači koji na dan nastupa imaju 16. šesnaest godina i stariji a za veterane igrači 1982. godine i stariji. U prvom grupnom dijelu natjecanja igra se 2x15 minuta, s time da su tri / (4) ekipe u grupi a u daljnje natjecanje, Kup sistem ispadanje idu prve dvije plasirane ekipe u grupi. U drugom dijelu Kup sistem ispadanje igra se 2x20 minuta, a ako je neriješeno, prvo se izvode sedmerci, svaka ekipa po tri a ako je i dalje izjednačeno svaka ekipa bira jednog izvođača, koji raspucavaju do pobjednika.

#### Članak 7.

Sve troškove putovanja i boravka u svezi sudjelovanja na turniru snose momčadi samostalno o vlastitom trošku. U slučaju nanošenja materijalne štete od strane bilo koje momčadi ili pojedinca, ista se mora nadoknaditi odmah ili će se poduzeti zakonske mjere protiv počinitelja shodno Zakonu o javnom skupu, te osiguranja natjecanja za što je nadležan Organizator sukladno pravu pokretanja prekršajno-krivičnog postupka pri nadležnom sudu RH.

#### Članak 8.

U prijavi treba navesti: naziv momčadi, te ime i prezime osobe za kontakt (voditelja) i broj telefona. Imena navedena u osnovnoj prijavi ulaze u kvotu od 12 osoba koje ulaze u Zapisnik deset (10) igrača+ 2 osobe voditelj i sponzor ekipe .

Pravo nastupa imaju svi igrači koji su navršili 16 godina, registrirani igrači velikog i malog nogometa pod uvjetom da isti nisu pod izdržavanjem zabrane igranja koju su izrekle disciplinske komisije HNS-a, NSZŽ-e, Organizator turnira NS Vrbovec ili nekog drugog odobrenog turnira prema odluci HNS-a od 24.05.2005 godine.

Nastup bez osobne iskaznice(zamjenski dokument: putovnica, vozačka dozvola, vojna iskaznica ili športska iskaznica športskog saveza) neće biti odobren po cijenu ne igranja jednog ili više pojedinaca pa čak i cijele momčadi). Ukoliko zbog nepoštivanja pravila obje momčadi ne mogu nastupiti, odmah nastupa automatska diskvalifikacija. Prilikom prijave igrača pri prvom nastupu na turniru isti mora predložiti neki od gore navedenih dokumenata sa slikom te upisati njegov OIB, JMBG ili broj osobne iskaznice. Isto vrijedi i za svakog od naknadno prijavljenih igrača prilikom njihovog prvog nastupa.

#### Članak 9.

Igrač može nastupati za drugu momčad isključivo u drugom dijelu turnira kada se igra Kup sistem na ispadanje i to samo naknadno za jednu momčad.

#### Članak 10.

Prijava sastava za svaku momčad u jednoj utakmici vrši se 20 minuta prije početka utakmice kod zapisničkog stola. Na zahtjev Organizatora natjecanja tj. službenih osoba utakmice, sve momčadi su dužne napraviti fotografiju svoje momčadi prije nastupa na turniru.

#### Članak 11.

Sve utakmice počinju u točno zakazano vrijeme, u protivnom se utakmica registrira u korist protivnika sa 3:0 b.b., dok je maksimalno vrijeme čekanja momčadi 5 minuta u odnosu na delegiranu satnicu. Ukoliko obje momčadi ne pristupe utakmici obje se odmah diskvalificiraju. Izmjene satnice odnosno termina utakmica moguća je samo uz pismeni pristanak protivničke ekipe u terminu koji odgovara toj ekipi i organizatoru turnira.

#### Članak 12.

Nositelji u prvom grupnom dijelu turnira određuju se na osnovu plasmana na prethodnom turniru .

#### Članak 13.

Svaka momčad za utakmicu u Zapisnik prijavljuje najviše 10 igrača. Broj igrača je 5+1(vratar), dok utakmica može započeti i igrati minimalno sa tri igrača i vratarom(3+1).U službenom prostoru mogu se nalaziti samo prijavljeni igrači iz zapisnika + voditelj momčadi + predstavnik momčadi (sponzor ili pokrovitelj). Uslučaju da netko od sl. osoba bude isključen, ta ekipa će biti kažnjena isključenjem igrača na dvije minute. Osobe koje nisu u navedenom statusu ne mogu biti u službenom prostoru te se moraju udaljiti iz istog. Ukoliko u roku od 5 minuta osobe koje nisu u navedenom statusu ne napuste službeni prostor momčad gubi utakmicu sa 3:0 b.b., ako je to slučaj sa obje momčadi tada nastupa automatska diskvalifikacija za obje momčadi.

#### Članak 14.

Sve momčadi su obavezne nastupiti u jednoobraznoj športskoj opremi sa vidljivo otisnutim brojem koji je upisan u zapisnik utakmice.

U slučaju identičnih dresova dvije momčadi, dresove mijenja momčad sa višim startnim brojem (pogledaj osnovnu prijavu organizatora). Rezervne dresove markere osigurava Organizator.

Svi natpisi na dresovima (naziv momčadi, ime igrača, logo sponzora i sl.) moraju biti ispisani latiničnim pismom.

#### Članak 15.

Izmjene igrača vrše se neograničeno "leteći", ali samo u označenom prostoru kod zapisničkog stola. Pod ispravnom izmjenom se smatra kad prvo izađe igrač sa terena te tada ulazi zamjenski igrač, a da je pri tom zamjena izvršena sukladno Pravilima nogometne igre. Izmjena vratara vrši se u prekidu igre, kada je njegova ekipa u posjedu lopte. Za krivu izmjenu igrača, isti će biti isključen na dvije minute.

#### Članak 16.

Momčad koja zbog kazni isključenja ili zbog posljedice povreda (nemaju rezervnih igrača) ostane na terenu s manje od četiri (4) igrača nema pravo na nastavak utakmice, sudac istu prekida te se utakmica registrira sa 3:0 b.b. u korist momčadi koja nije imala za posljedicu opisanu ovim člankom ili postojećim rezultatom ukoliko je bio povoljniji od 3:0. Strijelci se u oba slučaja evidentiraju u statistiku najbolji strijelac turnira.

#### Članak 17.

Utakmice se igraju 2 x 15 minuta u prvoj grupnoj fazi, a kasnije u kup sistemu na ispadanje 2x20 minuta. Za kontrolu vremena, zaustavljanje sata ili nadoknadu vremena isključivo su nadležni suci utakmice te oni isključivo odgovaraju i imaju pravo primjene ovoga članka.

#### Članak 18.

U slučaju neriješenog rezultata utakmice odmah se izvode sedmerci, po **tri (3)** svaka momčad naizmjenično od strane **tri (3)** različita igrača. Ukoliko ni tada nema pobjednika svaka momčad određuje po **jednog (1)** izvođača (može i igrač iz prve serije) koji ih izvode do krajnjeg pobjednika. Vratar, a i igrač koji izvodi sedmerac, može biti bilo koji od prijavljenih igrača upisanih u zapisniku. Vratar se može mijenjati kod izvođenja svakog udarca. Isključeni igrači ne mogu izvoditi sedmerce.

#### Članak 19.

Vratar je prostor je rukometnih „šest metara“ u kojem vratar smije intervenirati rukom i u kojem se prekršaji kažnjavaju sedmercem. Vratar može ubaciti loptu iz svog prostora nogom ili rukom u vremenu od pet (5) sekundi a svi suparnički igrači moraju biti izvan kaznenog prostora, i iz takvog udarca se ne priznaje pogodak. Ako vratar ubacivanje lopte nije izvedeno u roku od pet (5) sekundi kada su ispunjeni uvjeti za nastavak igre, dosuđuje se neizravan slobodan udarac na crti kaznenog prostora s točke najbliže mjestu na kojem je prekršaj počinjen. Vratar može postići pogodak rukom i nogom kad je lopta u igri. Vratar ne smije „namjerno“ primiti loptu od suigrača, izuzetak je kada nema namjere (vraćanje lopte glavom, prsima, natkoljenicom) i ako se ne izigrava to pravilo.

## **Članak 20.**

Ubacivanje (aut) je kada lopta (cijela) prijeđe uzdužnu liniju terena. Ubacivanje se izvodi nogom tako da je lopta iza uzdužne linije. Ukoliko izvođač svojim cijelim stopalom stoji u terenu za igru smatrat će se da je ubacivanje neispravno izvedeno, i sudac će dosuditi ubacivanje za suparničku momčad. Ubacivanje je neizravni udarac te se iz istog ne priznaje pogodak.

Kod početnog udarca protivnički igrač mora biti udaljen najmanje tri (3) metra od lopte. Udarac iz kuta se isključivo izvodi u zato označenom prostoru te isključivo u terenu.

Na traženje izvođača(po cijelom terenu) kod neizravnog ili izravnog udarca sa visoko pokazanih pet prstiju sudac udaljuje protivnika na pet (5) metara te se taj udarac izvodi isključivo na znak suca.

Nastavci igre mogu se izvesti i bez znaka suca, no pri tom suci vode računa o svim segmentima primjene Pravila igre za mali nogomet (brzo izvođenje, obrambeni igrač se povlači prema natrag i sl.). Zbog namjernog ometanja brzog izvođenja prekida igrač koji ometa izvođenje slobodnog udarca (po mišljenju suca) biti će isključen na dvije minute. Vrijeme za izvođenje svih prekida je pet (5) sekundi naravno pod uvjetom da su ispunjeni svi uvjeti za nastavak igre.

Ukoliko igrač izvede nastavak igre a tražio je pet (5) metara, prije znaka suca, igra se prekida i nastavak igre je za protivničku momčad.

Ako momčad koja izvodi bilo koji nastavak igre i za to potroši više od pet (5) sekundi, igra će se nastaviti s mjesta prekršaja neizravnim udarcem za suparničku momčad.

Iz početnog udarca može se izravno postići pogodak.

Kad lopta udari iznad površine terena (strop), smatra se da je napustila teren za igru i sudac sudi ubacivanje (aut) za suparničku momčad, najbliže mjestu gdje lopta napustila teren za igru.

## **Članak 21.**

Na turniru se primjenjuju odredbe Pravila za mali nogomet, na način da se zbog preoštire ili grube igre, nešportskog ponašanja ili prigovora, te ostalih odredbi istog Pravila, igrači mogu biti kažnjavani isključenjem

na dvije minute, te igrač koji je dobio crveni karton na utakmici ne može dalje nastupiti na istoj utakmici, a nakon pet minuta trajanja igre mjesto tog igrača može učiti u igru drugi igrač.

Kod isključenja igrača na dvije ili pet minuta, vrijeme trajanja isključenja mjeri se za zapisničkim stolom.

U slučaju težeg prekršaja, prijave službenih osoba, Disciplinski sudac natjecanja može izreći i veći broj utakmica zabrane igranja ili zabranu igranja do kraja turnira. U izuzetno teškim slučajevima i na nekoliko slijedećih natjecanja.

Klizajući start nije dozvoljen izuzev na samo na loptu prilikom zabijanja pogotka od strane napadača ili sprečavanja zgoditka od strane obrambenog igrača. Sudac će dosuditi izravni slobodni udarac ukoliko je bilo kontakta ili je start bio opasan za suparničkog igrača.

## **Članak 22.**

Na turniru se primjenjuje pravilo AKUMULIRANIH PREKRŠAJA. To je prekršaj iz kojeg se izravno postiže i priznaje pogodak od izvoditelja prekršaja.

U svakom poluvremenu po dosuđenom šestom (6) akumuliranom prekršaju, odmah se izvodi udarac sa devet (9) metara po sredini vrata isključivo na sučev znak u vremenu od pet (5) sekundi.

Vratar može izaći ispred crte vrata maksimalno tri (3) metra, tj. do oznake u vratarevom prostoru.

U svakom poluvremenu nakon dosuđenog šestog (6), a po dosuđenom svakom slijedećem akumuliranom prekršaju, automatski slijedi izvođenje na način kako je opisano. Po isteku prvog poluvremena, a početkom drugog, obje momčadi započinju sa nula (0) akumuliranih prekršaja. Evidencija akumuliranih prekršaja registrira se na pomoćnom semaforu i kod voditelja utakmice, isključivo po procjeni suca utakmice.

**NAČIN BROJENJA AKUMULIRANIH PREKRŠAJA**

I – U akumulirani prekršaj broji se svaki dosuđeni izravni prekršaj

II- U akumulirani prekršaj ne broje se svi neizravni udarci pa i isključenja zbog pogrešnih izmjena.

## **Članak 23.**

Kazneni se udarac dosuđuje protiv momčadi koja unutar vlastitog kaznenog prostora počini neki od prekršaja za koji se dosuđuje izravni slobodni udarac, a dok je lopta u igri.

Kazneni udarac se izvodi sa sedam(7) metara.

## **Članak 24.**

Kad bilo koji igrač ili trener/voditelj/predstavnik momčadi bude isključen do kraja utakmice, automatski nema pravo nastupa/sudjelovanja na slijedećoj utakmici. U slučaju težeg prekršaja, prijave službenih osoba, Disciplinski sudac natjecanja može izreći i veći broj utakmica zabrane igranja ili zabranu igranja do kraja turnira. Disciplinske sankcije donose se osnovom disciplinskog pravilnika HNS-a.

## **Članak 25.**

Pravo žalbe (u pisanom obliku) na utakmicu ima svaka momčad koja u roku od petnaest(15) minuta nakon završetka utakmice izvrši uplatu pristojbe od 500,00 kn (uvjet za rješavanje),

U slučaju cjelovitog pozitivnog rješenja žalbe, uplaćeni iznos se vraća uplatitelju.

#### **Članak 26.**

U slučaju istog broja postignutih pogodaka najbolji strijelac je onaj koji je pogotke postigao u manje odigranih utakmica na turniru. Pogoci postignuti iz udaraca sa 7 metara koji se izvode u slučaju neriješenog rezultata ne računaju se.

#### **Članak 27.**

Sve utakmice se igraju prema programu u terminima-satnici- kako odredi Organizator, izuzev ako ekipi koja zatraži promjenu termina pismeno odobri protivnička ekipa minimalno dan prije termina odigravanja utakmice, ali utakmica mora biti odigrana u tom danu na početku ili kraju turnira, ovisno o mogućnosti osiguravanja termina od strane Organizatora.

#### **Članak 28.**

Novčane nagrade seniori 1. mjesto 10.000,00 kuna, 2. mjesto 5.000,00 kuna, 3. mjesto 2.500,00 kuna, 4. mjesto 1.500,00 kuna. Novčane nagrade veterani: 1. 4.000,00 kuna, 2. mjesto 3.000,00 kuna, 3. mjesto 2.000,00 kuna i 4. mjesto 1.000,00 kuna .

#### **Članak 29.**

Svi igrači te njihovi voditelji momčadi nastupaju na vlastitu odgovornost.

Za sve osobne stvari unutar garderobnih prostora svi korisnici preuzimaju vlastitu odgovornost jer Organizator ne odgovara za izgubljeno, ostavljeno ili otuđeno.

#### **Članak 30.**

Ako na turniru sudjeluje više od dvije(2) registrirane inozemne momčadi tada je Organizator dužan dobiti odobrenje međunarodne komisije HNS-a. Na turniru može sudjelovati igrač član inozemnog kluba.

#### **Članak 31.**

Organizator natjecanja će osigurati za provođenje redovitog programa unutar termina-satnice na sportskim objektima sve službe koje su potrebne za što kvalitetniju organizaciju turnira (prisutnost MUP-a, redarske službe, nogometne suce, delegate, liječnike, snimanje video kamerom i slično).

#### **Članak 32**

Propozicije natjecanja donosi Organizator.

Pravo tumačenja ovih propozicija ima Organizacijski odbor i Voditelj natjecanja u skladu sa pozitivnim iskustvima u nogometnoj praksi.

Za sve što nije regulirano ovim propozicijama primjenjuje se Pravilnik o natjecanju HNS-a.

Sve odluke donesene osnovom propozicija i Pravilnika o natjecanju HNS-a, te okončanja žalbenog postupka su konačne.

Sve utakmice na turniru se održavaju pod obaveznom prijavom prema Zakonu o javnom skupu pa svi koji se nalaze unutar službenih objekata organizatora podliježu primjeni istoga u svezi bilo kakvih kršenja.

**I.O. NS Vrbovec**

**NOGOMETNO SREDIŠTE VRBOVEC**  
**TEL 01/2792-210, FAKS 01/2792-210**

**I. ŽUPANIJSKA NOGOMETNA LIGA ISTOK PIONIRI**

Rb.	IME KLUBA	MJESTO	BOJA MAJICE (DOMAĆIN)	IGRA KAO DOMAĆIN	KONTAKT OSOBA
1.	NK BAN JELAČIĆ	BANOVO	PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	ZDRAVKO TARANDEK 095/5783-502
2.	NK DUBRAVA	DUBRAVA	PLAVA	NEDJELJA PRIJEPODNE	IVAN MARKOVIĆ 0998086997
3.	NK GRANIČAR	TUČENIK	CRVENA	SUBOTA POSLIJEPODNE	ZDENKO IVAČIN 098/9037-991
4.	NK LONJA	LONJICA	PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	IVAN KRALJ 0913505747
5.	NK VIKTORIA	ZVONIK	PLAVA	NEDJELJA PRIJEPODNE	DRAŽEN KOCIJAN 095/2222-550
6.	NK RAKOVEC	RAKOVEC	PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	VLADO PAJUR 098377660
7.	NK SLOBODA	GRADEC	ŽUTA	SUBOTA POSLIJEPODNE	IGOR MUDRIĆ 099/4053-698
8.	NK ZVEKOVAC	ZVEKOVAC	SVIJETLO PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	MIROSLAV PUCELJ 098230511

**I. ŽUPANIJSKA NOGOMETNA LIGA ISTOK JUNIORI**

Rb.	IME KLUBA	MJESTO	BOJA MAJICE (DOMAĆIN)	IGRA KAO DOMAĆIN	KONTAKT OSOBA
1.	NK BAN JELAČIĆ	BANOVO	ZELENA	SUBOTA POSLIJEPODNE	TOMISLAV ZAJEC 091/5911-577
2.	NK DUBRAVA	DUBRAVA	ŽUTA	NEDJELJA PRIJEPODNE	IVAN MARKOVIĆ 0998086997
3.	NK GAJ	GAJ	PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	TOMISLAV BIŠKUPEC 098/377665
4.	NK GRANIČAR	TUČENIK	CRVENA	SUBOTA POSLIJEPODNE	BRANKO GRABOVICA 0915964138
5.	NK LONJA	LONJICA	PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	IVAN KRALJ 0913505747
6.	NK RAKOVEC	RAKOVEC	CRNO-PLAVA	SUBOTA POSLIJEPODNE	VLADO PAJUR 098377660
7.	NK SLOBODA	GRADEC	CRVENA	SUBOTA POSLIJEPODNE	IGOR MUDRIĆ 099/4053-698
8.	NK SLOGA	KRIŽ	PLAVA	NEDJELJA PRIJEPODNE	DUBRAVKO HORVAT 0989457080

POVJERENIK NATJECANJA: TOMICA PISAČIĆ MOB.: 098/240-986  
 POVJERENIK ZA SUĐENJE: DOBROSLAV PLANINIĆ MOB.: 099 314 6617  
 DISCIPLINSKI SUDAC: TOMO NJEGOVEC MOB.: 091 535 2505

PIONIRI SEZONA JESEN 2014/15

T A B L I C A

1. SLOBODA(G)	6	6	0	0	29-6	18
2. ZVEKOVAC	6	4	1	1	21-7	13
3. RAKOVEC	6	3	2	1	16-9	11
4. BAN JELAČIĆ	6	4	0	2	19-9	12
5. LONJA	6	3	0	3	24-14	9
6. DUBRAVA	6	1	1	4	9-25	4
7. GRANIČAR	6	1	0	5	5-35	3
8. VIKTORIA	6	0	0	6	0-18	0

**Čestitamo ekipi pionira NK"Sloboda" Gradec na osvojenom prvom mjestu u jesenskom dijelu sezone 2014/15 godine**

NK"VIKTORIA" Zvonik odustala sa natjecanjem pionira

Utakmice VII kola mladeži pioniri odigrati će se na proljeće 2015. godine.

Pioniri 2014/15 Parovi za VII kolo:

Dubrava	DUBRAVA	VIKTORIA
Lonjica	LONJA	ZVEKOVAC
Tučenik	GRANIČAR	BAN JELAČIĆ
Gradec	SLOBODA(G)	RAKOVEC

JUNIORI SEZONA JESEN 2014/15

T A B L I C A

1. SLOGA(K)	6	6	0	0	23-5	18
2. RAKOVEC	6	5	0	1	24-4	15
3. GAJ	6	4	0	2	18-10	12
4. LONJA	6	3	1	2	17-15	10
5. DUBRAVA	6	2	1	3	14-15	7
6. SLOBODA(G)	6	2	0	4	4-23	6
7. BAN JELAČIĆ	6	1	0	5	5-15	3
8. GRANIČAR	6	0	0	6	0-18	0

**Čestitamo ekipi juniora NK"Sloga" Križ na osvojenom prvom mjestu u jesenskom dijelu sezone 2014/15 godine**

NK"GRANIČAR" Tučenik odustala sa natjecanjem juniora

Juniori 2014/15 Parovi za VII kolo:

Dubrava	DUBRAVA	SLOGA(K)
Lonjica	LONJA	GAJ
Tučenik	GRANIČAR	BAN JELAČIĆ
Gradec	SLOBODA(G)	RAKOVEC



**NS VRBOVEC**  
**POVJERENIK mladeži I ŽNL „ISTOK“**  
**NS VRBOVEC-NS KRIŽ**  
**sezona jesen 2014/2015 mladež**  
**Tomica Pisačić**  
**Vrbovec, 18.11.2014. godine.**

**NSZŽ-e**  
**Remetinečka 75 a**  
**10000 Zagreb**  
**Komisija za natjecanje**  
**IO NS Vrbovec**

**PREDMET: Izvješće o I ŽNL „Istok“ mladež sezona jesen 2014/2015**

Prvenstvo I ŽNL „Istok“ mladež sezona 2014/2015 pioniri i juniori, kako je i kalendarom natjecanja bilo predviđeno, tj. Odlukom IO NS Vrbovec, usklađeno sa Odlukom IO NSZŽ-e, počelo je 13/14 rujna 2014. godine a završilo 18.10.2014. godine.

Prije početka prvenstva (jesenski dio) održan je Plenum klubova na kojem su predstavnici klubova upoznati sa propozicijama i kalendarom natjecanja, te zadaćama koje su morali učiniti do početka prvenstva: licenciranje službenih osoba, obavljanje liječničkih pregleda za igrače, te ostalim zadacima za nesmetano održavanje sezone jesen 2014/2015. godine.

U ligi se prijavilo 16 momčadi 8 pionirskih i osam juniorskih, ali natjecalo se 14 momčadi (iako su prijavili momčadi juniora NK“Graničar“ Tučenik i NK“Viktorija“ Zvonik odustali su u okviru 1 kola sa obrazloženjem da ne mogu sakupiti djecu). Tako smo proveli natjecanje sa sedam pionirskih i sedam juniorskih ekipa od kojih je većina ispunjavala sve uvjete stručno pedagoške i infrastrukturne sukladno propozicijama natjecanja mladeži I ŽNL Istok NS Vrbovec-NS Križ.

Zbog loših vremenskih uvjeta i zdravlja djece odgodili smo sedmo kolo koje će se igrati na proljeće 2015. godine.

Od predviđenih 42 utakmice, uredno shodno važećim Pravilniku o nogometnim natjecanjima odigrano i registrirano ih je 41, preostala 1 utakmica između pionira i juniora između NK“Dubrava“ i NK“Ban Jelačić“ registrirana je 0:3 za NK“Ban Jelačić“ jer NK“Dubrava“ nije uspjela osposobiti teren za igru za odgođeno 2. kolo koje se trebalo igrati 15.11.2014. godine u Dubravi.

Kako se vidi iz priloženog odigrano je 98 % utakmica u protekloj jesenskoj sezoni 2014/15 godine.

Kada se izuzmu navedeni problemi po izvješću službenih osoba organizacija utakmica bila je na zavidnom nivou, klubovi su u ovim teškim uvjetima svoje obveze uglavnom uredno plaćali kako prema Savezu tako i prema službenim osobama.

Po dobivenim informacijama od predstavnika klubova dolazak službenih osoba bio je pravovremen kako je predviđeno propozicijama natjecanja.

Na svim utakmicama delegatsku dužnost su obnašali delegati verificirani na IO NSZŽ-e. Dužnost su obnašala 16. delegata sa zajedničke liste I i II ŽNL „Istok“, te smo koristili i svako kolo jednog delegata iz JŽNL, koji su prije početka prvenstva imali teoretsku provjeru i edukaciju gdje su im ukazane greške iz prethodnog prvenstva kako se ne bi ponavljale.

Što se tiče sudaca i suđenja na temelju izvještaja delegata bilo je dobro iako su sudili pretežno mladi suci.

Pregledavši zapisnike okvirno nije bilo većih primjedbi, moram napomenuti da sam imao korektnu suradnju sa klubovima, tako da možemo konstatirati da je protekla jesenska 2014/15 završila bez značajnijih problema.

Što se tiče kazni igrača u pionirskoj lizi:

Sve ukupno	4.00	Utakmica po kolu	
Sve ukupno	13	žutih k. / 6 kola =	2.17 prosjek
Sve ukupno	0	crven.k. / 6 kola =	0.00 prosjek
Sve ukupno	13	žutih k. / 24 utak.=	0.54 prosjek
Sve ukupno	0	crven.k. / 24 utak.=	0.00 prosjek

Što se tiče kazni igrača u juniorskoj lizi:

Sve ukupno	4.00	Utakmica po kolu	
Sve ukupno	24	žutih k. / 6 kola =	4.00 prosjek
Sve ukupno	0	crven.k. / 6 kola =	0.00 prosjek
Sve ukupno	24	žutih k. / 24 utak.=	1.00 prosjek
Sve ukupno	0	crven.k. / 24 utak.=	0.00 prosjek

Ispada da je ponašanje igrača bilo na zavidnom nivou, te su i treneri pripomogli i pedagoški djelovali na svoje igrače što je vidljivo iz prethodno navedenih opomena.

Delegat sam ravnopravno raspoređivo tako da pretežno svi imaju podjednak broj utakmica ovisno o broju klubova iz kojeg Središta. Delegirani delegati bili su iz određenog Središta iz kojeg je klub domaćin, da se smanje troškovi, te nisam imao niti jednu primjedbu od strane gostujućeg kluba.

#### ZAKLJUČAK:

Što se tiče natjecanja mladeži I ŽNL „Istok“ NS VRBOVEC-NS KRIŽ sezona jesen 2014/2015. godine, protekao je na zadovoljavajući način. Sve obavijesti klubovima, rezultati, raspored utakmica, Odluke disciplinskog suca, Odluke povjerenika za natjecanje dostavljene su putem službenog „Glasnika“ koji je svakog utorka bio stavljen na web stranicu NS Vrbovec, nakon svakog odigranog kola.

Na kraju bih se zahvalio prvenstveno svim klubovima na korektnosti, povjereniku sudaca, povjereniku medicinskog osoblja i disciplinskom sucu na korektnoj i kvalitetnoj suradnji, te čestitao pionirima NK“Sloboda“ iz Gradeca i juniorima NK“Sloga“ iz Križa na osvojenim prvim mjestima u jesenskom dijelu sezone 2014/15.

S poštovanjem:

Povjerenik I ŽNL „Istok“ NS Vrbovec-NS Križ:



Tomica Pisačić

T A B L I C A

1. TOP	15	9	2	4	40-16	29	
2. SUTLA	15	8	4	3	32-14	28	
3. LADUČ	15	8	3	4	21-9	27	
4. STRMEC	15	8	2	5	23-12	26	
5. POLET	15	7	3	5	28-21	24	
6. MRACLIN	15	8	1	6	20-22	24	(1)
7. LUKAVEC	15	7	2	6	19-18	23	
8. SAVA (S)	15	6	4	5	23-18	22	
9. NAFTAŠ IVANIĆ	15	6	3	6	18-20	21	
10. BSK	15	6	3	6	25-29	21	
11. SAVA SOP	15	6	1	8	18-28	19	
12. VATROGASAC (Z)	15	3	9	3	16-16	18	
13. JAMNICA	15	4	4	7	18-21	16	
14. CROATIA	15	4	2	9	14-29	14	
15. SLOGA (K)	15	3	4	8	13-32	13	
16. BAN JELAČIĆ	15	2	3	10	13-36	9	

ČESTITAMO MOMČADI NK TOP -Kerestinec na osvojenom naslovu JESENSKOG PRVAKA JŽNL-e !!

I ŽNL-a ISTOK

XV kolo rezultati:

Mala Buna	BUNA	BAN JELAČIĆ	3	1
Gornja Lomni	MEŠTRICA	RUGVICA	3	1
Obrezina	MLADOST (Ob)	KLOŠTAR	3	1
Novo Čiče	DINAMO-HIDREL	TUROPOLJAC	1	4
Kobilić	VATROGASAC (K)	BRCKO	0	0
Ostrna	OSTRNA	DUBRAVA	1	1
Donja Lomnic	LOMNICA	LONJA	3	0
Rakovec	RAKOVEC	SLOBODA (G)	5	0
Donja Lomnic	LOMNICA	DUBRAVA 14.kolo	2	0

T A B L I C A

1. LOMNICA	15	10	4	1	30-7	34	
2. TUROPOLJAC	15	10	2	3	43-13	32	
3. MEŠTRICA	15	8	4	3	33-23	28	
4. RAKOVEC	15	8	3	4	31-12	27	
5. KLOŠTAR	15	7	3	5	27-24	24	
6. RUGVICA	15	7	3	5	25-23	24	
7. DUBRAVA	15	6	5	4	18-21	23	
8. BUNA	15	6	2	7	20-17	20	
9. BAN JELAČIĆ	15	4	6	5	29-24	18	
10. VATROGASAC (K)	15	4	6	5	16-20	18	
11. DINAMO-HIDREL	15	4	5	6	22-30	17	
12. BRCKO	15	5	2	8	22-31	17	
13. LONJA	15	3	7	5	16-21	15	(1)
14. SLOBODA (G)	15	5	1	9	15-27	14	(2)
15. MLADOST (Ob)	15	4	1	10	20-48	13	
16. OSTRNA	15	0	4	11	12-38	4	

**I ŽNL-a ZAPAD**

XV kolo rezultati:

Krašić	KRAŠIĆ	BREGANA	1	1
Drenje	SAVA (D)	JASKA	9	1
Kraj Donji	MLADOST (KD)	MLADOST (KS)	0	3
Okić	DINAMO (O)	MLADOST (L)	0	2
Bestovje	BESTOVJE	PUŠĆA	2	3
Rakitje	HNK TIGAR RAKITJE	NOVAKI	2	2
Kupinec	KUPINEC	SLOGA-SUZA	3	1
Jakovlje	DINAMO (J)	ZRINSKI	3	2

**T A B L I C A**

1. SLOGA-SUZA	15	11	1	3	44-13	34
2. PUŠĆA	15	9	3	3	35-23	30
3. BREGANA	15	9	1	5	38-28	28
4. MLADOST (L)	15	9	1	5	28-28	28
5. MLADOST (KS)	15	8	3	4	32-15	27
6. KUPINEC	15	7	6	2	34-22	27
7. DINAMO (J)	15	8	3	4	35-27	27
8. KRAŠIĆ	15	6	4	5	31-30	22
9. SAVA (D)	15	6	3	6	30-23	21
10. DINAMO (O)	15	6	3	6	19-16	21
11. NOVAKI	15	5	3	7	25-31	18
12. MLADOST (KD)	15	5	2	8	17-33	16 (1)
13. BESTOVJE	15	4	3	8	25-32	15
14. ZRINSKI	15	3	4	8	33-40	13
15. HNK TIGAR RAKITJE	15	3	1	11	15-36	10
16. JASKA	15	0	1	14	19-63	1

\*\*\*\*\*

**II ŽNL ISTOK „B“****T A B L I C A**

Red.	Klubovi	Utak.	Pobj.	Remi	Poraz.	Gol R.	Bodovi
1.	Gaj	8	7	1	0	33 : 9	22
2.	Graničar	9	6	0	3	23 : 13	18
3.	Croatia	9	5	1	3	34 : 9	16
4.	Žabnica	8	4	2	2	18 : 16	14
5.	Zvekovac	9	3	1	5	18 : 18	10
6.	Viktoria	8	1	2	5	11 : 34	5
7.	Mladost	9	0	1	8	11 : 49	1

# 1. IZVANREDNA SJEDNICA DISCIPLINSKOG SUCA JŽNL-e

25.11.2014. g.

Odredbom članka 21. stavka 12. DP HNS-a klubovi su dužni voditi evidenciju javnih opomena. Sve razlike u vođenju evidencije opomenuti igrača dužni su ODMAH javiti u tajništvo NSŽŽ-e.

1. NK LOMNICA kažnjava se prema članku 54. DP HNS-a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn (petsto kuna), a zbog nešportskog ponašanja seniorske ekipe (pet opomenuti igrača), na prvenstvenoj utakmici 14. kola I ŽNL Istok, između NK LOMNICA - NK DUBRAVA, odigrane dana 23.11.2014. godine u Donjoj Lomnici. Novčanu kaznu klub je dužan uplatiti u roku 15 dana po konačnosti ove odluke, na račun NS Velika Gorica.

DS-108/14-15

2. NK LONJA kažnjava se prema članku 70. DP HNS-a oduzimanjem -1 boda i novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn (tisuću kuna), a zbog prekida utakmice 15. kolo I ŽNL Istok, između NK LOMNICA - NK LONJA, igrane dana 16.11.2014. godine u Donjoj Lomnici (u 90+1 min., nakon dosuđenog kaznenog udarca u korist domaćina, gostujuća ekipa napustila teren za igru). Novčanu kaznu klub je dužan uplatiti u roku 15 dana po konačnosti ove odluke, na račun NS Vrbovec.

DS-109/14-15

3. Arijan Mauchigna senior NK PUŠĆA š.i. 23766 kažnjava se prema članku 51. DP HNS-a zabranom igranja jedne (1) prvenstvene ili Cup utakmice, a zbog isključenja (u 90. min., zbog sprječavanja prekršajem protivničkog igrača u izglednoj prilici za postizanje pogotka), na prvenstvenoj utakmici 15. kola I ŽNL Zapad, između NK BESTOVJE– NK PUŠĆA, odigrane dana 15.11.2014. u Bestovju. Kazna teče od 15.11.2014. godine.

DS -110/14-15

4. Danijel Gačarić senior NK MLADOST (KD) š.i. 01933 kažnjava se prema članku 59. DP HNS-a zabranom igranja u trajanju pet (5) mjeseci, a zbog udaranja suca, na prvenstvenoj utakmici 15. kola I ŽNL Zapad, između NK MLADOST (KD)– NK MLADOST (KS), odigrane dana 16.11.2014. u Kraju Donjem. Kazna teče od 16.11.2014. godine.

DS -111/14-15

5. NK MLADOST (KD) kažnjava se prema članku 70. i 92. DP HNS-a te Propozicija natjecanja, oduzimanjem -1 boda i novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn (tisuću petsto kuna), a zbog prekida utakmice 15. kola I ŽNL Zapad, između NK MLADOST (KD) - NK MLADOST (KS), igrane dana 16.11.2014. godine u Kraju Donjem (u 81. min., više igrača domaće ekipe nezadovoljni odlukom okružili suca, da bi ga jedan od njih udario uslijed čega je utakmica prekinuta. Domaćin tijekom spornog događaja, kao i u službenim prostorijama nije zaštitio suce prilikom ulaska domaćih navijača u teren za igru, kao i prilikom verbalnih napada u službenim prostorijama). Novčanu kaznu klub je dužan uplatiti u roku 15 dana po konačnosti ove odluke, na račun NS Zaprešić.

DS-112/14-15

## SUSPENZIJE KLUBOVA

1. *Temeljem članka 138. DP HNS-a, zbog ne podmirenih novčanih obveza prema službenim osobama (suci, delegati, medicinsko osoblje), suspendiraju se slijedeći klubovi:*

<b>1. TOP</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –pioniri</i>	<i>kolo</i>	NK TOP– NK ZELINA	06.10.2014.
<i>Sudac (taksa+prijevoz)</i>		Juraj Velić	280,00 kn

<b>2. SUTLA</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –seniori</i>	<i>9.kolo</i>	NK SUTLA– NK CROATIA (H)	<i>08.10.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Juraj Velić	300,00 kn
<i>I pomoćni sudac (taksa+prijevoz)</i>		Dejan Kupres	430,00 kn
<i>II pomoćni sudac (taksa)</i>		Davor Kožarec	250,00 kn
<i>Prvenstvena utakmica –seniori</i>	<i>14.kolo</i>	NK SUTLA– NK SLOGA (K)	<i>08.11.2014.</i>
<i>Sudac (taksa+prijevoz)</i>		Anamarija Noršić	460,00 kn
<i>I pomoćni sudac (taksa)</i>		Dejan Kupres	250,00 kn
<i>II pomoćni sudac (taksa)</i>		Mateo Krešić	250,00 kn
<b>3. LADUČ</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –seniori</i>	<i>4.kolo</i>	NK LADUČ– NK CROATIA (H)	<i>24.09.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Juraj Velić	300,00 kn
<i>I pomoćni sudac (taksa)</i>		Tomislav Milaković	250,00 kn
<i>II pomoćni sudac (taksa)</i>		Luka Kazimović	250,00 kn
<b>4. BSK</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –seniori</i>	<i>10.kolo</i>	NK BSK– NK POLET	<i>12.10.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Dejan Kupres	300,00 kn
<i>I pomoćni sudac (taksa)</i>		Juraj Velić	250,00 kn
<i>II pomoćni sudac (taksa)</i>		Igor Kušer	250,00 kn
<b>5. POLET</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –seniori</i>	<i>kolo</i>	NK POLET - NK BAN JELAČIĆ	
<i>Sudac (taksa)</i>		Anamarija Noršić	300,00 kn
<i>I pomoćni sudac (taksa)</i>		Tomislav Milaković	250,00 kn
<i>II pomoćni sudac (taksa)</i>		Davor Kožarec	250,00 kn
<i>Prvenstvena utakmica –pioniri</i>	<i>kolo</i>	NK POLET - NK MRACLIN	<i>11.10.2014.</i>
<i>Sudac (taksa+prijevoz)</i>		Nikola Šimunović	310,00 kn
<i>Delegat (taksa+prijevoz)</i>		Tomislav Mihalj	260,00 kn
<i>Prvenstvena utakmica –pioniri</i>	<i>kolo</i>	NK POLET - NK BUNA	<i>08.06.2014.</i>
<i>Sudac (taksa+prijevoz)</i>		Dario Aščić	260,00 kn
<b>6. SAVA (SH)</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –seniori</i>	<i>kolo</i>	NK SAVA- NK BAN JELAČIĆ	<i>17.09.2014.</i>
<i>Delegat (taksa+prijevoz)</i>		Ivan Župan	400,00 kn
<b>7. SAMOBOR</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –pioniri</i>	<i>kolo</i>	NK SAMOBOR- NK VRBOVEC	<i>02.11.2014.</i>
<i>Delegat (taksa)</i>		Ivan Župan	200,00 kn
<b>8. VELIKA MLAKA</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –pioniri</i>	<i>kolo</i>	NK VELIKA MLAK-NK BISTRA	<i>12.10.2014.</i>
<i>Sudac (taksa+prijevoz)</i>		Dario Aščić	280,00 kn
<b>9. DINAMO HIDREL</b>			
<i>Prvenstvena utakmica –početnici</i>	<i>kolo</i>	NK DINAMO - NK MLADOST	<i>20.09.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Dario Aščić	100,00 kn
<i>Prvenstvena utakmica –prstići</i>	<i>kolo</i>	NK DINAMO - NK MLAKA	<i>27.09.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Dario Aščić	100,00 kn
<i>Prvenstvena utakmica –prstići</i>	<i>kolo</i>	NK DINAMO - NK SAVA (SH)	<i>08.11.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Dario Aščić	100,00 kn
<i>Prvenstvena utakmica –početnici</i>	<i>kolo</i>	NK DINAMO - NK GRADIĆI	<i>09.11.2014.</i>
<i>Sudac (taksa)</i>		Dario Aščić	100,00 kn

KAZNE IGRAČA PO LIGI I KLUBU. I ŽNL Istok  
24.11.2014

	Od kola	1	Do kola	15	
klub	žuti		crveni		
<b>LONJA</b>					
Ukupno	38 žutih k. /		15 utakmic. =		2.53 prosjek
Ukupno	1 crven.k. /		15 utakmic. =		0.07 prosjek
<b>RAKOVEC</b>					
Ukupno	13 žutih k. /		15 utakmic. =		0.87 prosjek
Ukupno	1 crven.k. /		15 utakmic. =		0.07 prosjek
<b>DINAMO-HIDREL</b>					
Ukupno	38 žutih k. /		15 utakmic. =		2.53 prosjek
Ukupno	0 crven.k. /		15 utakmic. =		0.00 prosjek
<b>TUROPOLJAC</b>					
Ukupno	27 žutih k. /		15 utakmic. =		1.80 prosjek
Ukupno	0 crven.k. /		15 utakmic. =		0.00 prosjek
<b>VATROGASAC (K)</b>					
Ukupno	29 žutih k. /		15 utakmic. =		1.93 prosjek
Ukupno	4 crven.k. /		15 utakmic. =		0.27 prosjek
<b>OSTRNA</b>					
Ukupno	29 žutih k. /		15 utakmic. =		1.93 prosjek
Ukupno	3 crven.k. /		15 utakmic. =		0.20 prosjek
<b>BUNA</b>					
Ukupno	21 žutih k. /		15 utakmic. =		1.40 prosjek
Ukupno	3 crven.k. /		15 utakmic. =		0.20 prosjek
<b>RUGVICA</b>					
Ukupno	27 žutih k. /		15 utakmic. =		1.80 prosjek
Ukupno	0 crven.k. /		15 utakmic. =		0.00 prosjek

**BRCKO**

---

Ukupno	25 žutih k. /	15 utakmic. =	1.67 prosjek
Ukupno	2 crven.k. /	15 utakmic. =	0.13 prosjek

**LOMNICA**

---

Ukupno	35 žutih k. /	15 utakmic. =	2.33 prosjek
Ukupno	1 crven.k. /	15 utakmic. =	0.07 prosjek

**KLOŠTAR**

---

Ukupno	30 žutih k. /	15 utakmic. =	2.00 prosjek
Ukupno	3 crven.k. /	15 utakmic. =	0.20 prosjek

**MEŠTRICA**

---

Ukupno	22 žutih k. /	15 utakmic. =	1.47 prosjek
Ukupno	1 crven.k. /	15 utakmic. =	0.07 prosjek

**DUBRAVA**

---

Ukupno	28 žutih k. /	15 utakmic. =	1.87 prosjek
Ukupno	4 crven.k. /	15 utakmic. =	0.27 prosjek

**MLADOST (Ob)**

---

Ukupno	30 žutih k. /	15 utakmic. =	2.00 prosjek
Ukupno	5 crven.k. /	15 utakmic. =	0.33 prosjek

**BAN JELAČIĆ**

---

Ukupno	24 žutih k. /	15 utakmic. =	1.60 prosjek
Ukupno	2 crven.k. /	15 utakmic. =	0.13 prosjek

**SLOBODA (G)**

---

Ukupno	38 žutih k. /	15 utakmic. =	2.53 prosjek
Ukupno	2 crven.k. /	15 utakmic. =	0.13 prosjek

---

Sve ukupno	8.00 Utakmica po kolu		
Sve ukupno	454 žutih k. /	15 kola =	30.27 prosjek
Sve ukupno	32 crven.k. /	15 kola =	2.13 prosjek
Sve ukupno	454 žutih k. /	120 utak.=	3.78 prosjek
Sve ukupno	32 crven.k. /	120 utak.=	0.27 prosjek

---



<b>NK JAMNICA</b>	<b>Ivica Krpan 098 9821 033</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>ZELENA</b>
<b>NK NAFTAŠ IVANIĆ</b>	<b>Igor Krznarić 098 239 646</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK POLET</b>	<b>Vedran Katulić 098 185 7225</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK SLOGA-Križ</b>	<b>Zoran Vorel 091 552 5215</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK SUTLA -Šenkovec</b>	<b>Bernard Jakovina 098 9370 073</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>CRNO-PLAVA</b>
<b>NK TOP-Kerestinec</b>	<b>Ivan Delibos 091 525 0206</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK BSK -Brdovec</b>	<b>Robert Novosel 091 528 1678</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>BIJELA</b>
<b>NK LADUČ</b>	<b>Dubravko Markotić 098 9755 106</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>CRVENA</b>
<b>NK BAN JELAČIĆ - Vukovina</b>	<b>Ivica Burić 091 5055 156</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>ZELENA</b>
<b>NK MRACLIN</b>	<b>Damir Cvetko 099 805 2994</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK SAVA –Sop Hruščica</b>	<b>Pero Duvnjak 098 234 619</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>NARANĐASTA</b>
<b>NK CROATIA - Hrastje</b>	<b>Marko Penava 098 482 313</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>CRVENA</b>
<b>NK LUKAVEC</b>	<b>Mladen Borković 095 9036 381</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK VATROGASAC- Zdenci</b>	<b>Ivan Jurčec 091 505 3807</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK STRMEC- Bedenica</b>	<b>Vladimir Hadina 099 7986 808</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>ŽUTA</b>
<b>NK SAVA -Strmec</b>	<b>Željko Cvetković 098 9555 583</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>

erenik za natjecanje : Željko Mihalj      098 223 761  
Povjerenik za suđenje : Drago Baća      098 206 182  
Disciplinski sudac : Martin Šarić      098 209 650

Povj

## Adresar klubova , osnovna boja dresa I ŽNL-e ZAPAD

Nogometni klub	Osoba za kontakt	Igra kao domaćin	Osnovna boja dresa
<b>NK BREGANA</b>	Ivan Fresl 099 402 5177	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK MLADOST –Kl. sela</b>	Bero Sakoman 098 942 6552	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK MLADOST-Luka</b>	Tomislav Ferenčak 098 796 961	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK BESTOVJE</b>	Ivan Mesec 098 485 665	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK DINAMO -Okić</b>	Darko Župan 098 278 247	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK DINAMO-Jakovlje</b>	Matija Krsnik 098 863 813	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK JASKA -Jastrebarsko</b>	Nino Sablić 098 9140 205	Subota popodne	PLAVA
<b>NK KRAŠIĆ</b>	Damir Ilijanić 091 795 7565	Nedjelja popodne	CRVENA
<b>NK KUPINEC</b>	Zdravko Štimac 098 364 092	Nedjelja popodne	BIJELO- CRVENA
<b>NK MLADOST- Kraj Donji</b>	Rudolf Valenčak 098 9832 536	Nedjelja popodne	PLAVA
<b>NK NOVAKI</b>	Dražen Žugec 091 783 9844	Nedjelja popodne	ŽUTO-PLAVA
<b>NK PUŠČA</b>	Sami Bitići 099 695 8893	Nedjelja popodne	ŽUTA
<b>NK SAVA- Drenje</b>	Miljenko Suhobilec 091 5685 160	Subota popodne	ZELENA
<b>NK SLOGA SU-ZA -Orešje</b>	Tomislav Vučur 091 5456 156	Nedjelja popodne	ŽUTA
<b>NK TIGAR RAKITJE</b>	Drago Prigorec 091 572 3002	Nedjelja popodne	ŽUTO-CRNA
<b>NK ZRINSKI -Farkaševac</b>	Mladen Vlahović 098 291 314	Nedjelja popodne	PLAVA

Povjerenik za natjecanje : Željko Mihalj      098 223 761  
 Povjerenik za suđenje      : Vlado Antolić      091 339 3445  
 Disciplinski sudac      : Martin Šarić      098 20 96 50

Adresar klubova , osnovna boja dresa I ŽNL-e ISTOK

Nogometni klub	Osoba za kontakt	Igra kao domaćin	Osnovna boja dresa
<b>NK BRCKO</b>	<b>Saša Tomašić –Kažek 091 646 4696</b>	<b>Subota popodne</b>	<b>CRVENA</b>
<b>NK DUBRAVA</b>	<b>Ivan Marković 099 808 6997</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK SLOBODA</b>	<b>Branko Kalinski 099 218 3125</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>ŽUTA</b>
<b>NK DINAMO HIDREL</b>	<b>Damir Malbaša 091 751 7932</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK MEŠTRICA</b>	<b>Mile Lokmer 098 1933 615</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK RUGVICA</b>	<b>Ivan Munić 098 620 822</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK BUNA -Mala Buna</b>	<b>Zlatko Petrac 098 935 1989</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>BIJELA</b>
<b>NK MLADOST -Obrezina</b>	<b>Siniša Caganić 091 323 6834</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK TUROPOLJAC -Kuće</b>	<b>Tihomir Jakovljević 098 367 955</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>ZELENA</b>
<b>NK LONJA- Lonjica</b>	<b>Ivan Kralj 091 350 5747</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>
<b>NK VATROGASAC-Kobilić</b>	<b>Anto Marić 091 2009 195</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>CRNO -CRVENA</b>
<b>NK LOMNICA</b>	<b>Bernard Mostarlić 098 997 9231</b>	<b>Nedelja popodne</b>	<b>CRNA</b>
<b>NK BAN JELAČIĆ</b>	<b>Zdravko Tarandek 095 578 3502</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>CRVENA</b>
<b>NK KLOŠTAR</b>	<b>Damir Ptičar 095 865 2766</b>	<b>Nedelja popodne</b>	<b>BIJELA</b>
<b>NK OSTRNA</b>	<b>Davor Orešković 099 7044 888</b>	<b>Nedelja popodne</b>	<b>PLAVO- BIJELA</b>
<b>NK RAKOVEC</b>	<b>Damir Baček 098 453 915</b>	<b>Nedjelja popodne</b>	<b>PLAVA</b>

Povjerenik za natjecanje : Željko Mihalj      098 223 761  
 Povjerenik za suđenje : Mario Brlek      091 5095 759  
 Disciplinski sudac : Martin Šarić      098 209 650

**II ŽUPANIJSKA NOGOMETNE LIGA ISTOK**

## SEZONA 2014-2015

Rb.	IME KLUBA	MJESTO	BOJA MAJICE Domaćin	IGRA KAO DOMAĆIN	KONTAKT OSOBA
1.	<b>NK GRANIČAR</b>	Križ	Narandasta	Nedjelja poslije podne	Stjepan Rogić 099/2615-658
2.	<b>NK KUPA</b>	Pokupsko	Žuta	Nedjelja poslije podne	Josip Kraljević 098/817-004
3.	<b>NK LIPOVEC</b>	Lipovec Lonjski	Plava bijela	Nedjelja Poslije podne	Marko Ždero 098/210-548
4.	<b>NK MLADOST</b>	Obedišće	Zeleno bijela	Nedjelja Poslije podne	Dražen Luter 091/5223-577
5.	<b>NK OBOROVO</b>	Oborovo	Plava	Nedjelja Poslije podne	Denis Petek 099/6136-460
6.	<b>NK MILKA TRNINA</b>	Vezišće	/ Plava	Nedjelja Poslije podne	Siniša Kosak 01/2891-540
7.	<b>NK DONJA ZELINA</b>	Donja Zelina	Plava	Nedjelja Poslije podne	Davor Marković 091/5388-840
8.	<b>NK TUROPOLJE</b>	Turopolje	Plava	Nedjelja Poslije podne	Kamenko Beganović 095/5440-711
9.	<b>NK FARKAŠEVAC</b>	Farkaševac		Nedjelja Poslije podne	Tihomir Čulo 099/5922-005
10.	<b>NK ZVEKOVAC</b>	Zvekovac	Narandasta	Nedjelja Poslije podne	Miroslav Pucelj 098/230-511
11.	<b>NK MLADOST</b>	Brezine	Crna	Nedjelja Poslije podne	Željko Sokač 091/5525-685
12.	<b>NK CROATIA</b>	Nova Kapela	Žuta	Subota Poslije podne	Zrinko Štefanac 098/509-480
13.	<b>NK ŽABNICA</b>	Žabnica	Plava	Nedjelja Poslije podne	Dražen Draganić 098/303-801
14.	<b>NK GRANIČAR</b>	Tučenic		Nedjelja Poslije podne	Krunoslav Herendić 091/5258-882
15.	<b>NK GAJ</b>	Gaj	Plava	Nedjelja Poslije podne	Tomislav Biškupec 098/377-665
16.	<b>NK VIKTORIA</b>	Zvonik	Bijela	Nedjelja Poslije podne	Dražen Kocijan 095/2222-550

Povjerenik natjecanja:  
Ivica Mihelja-091/2891-613

Povjerenik za suđenje:  
Mario Brlek-091/5095-759

Disciplinski sudac:  
Martin Šarić-098/209-650

Na temelju čl.37. Statuta NSZŽ Izvršni odbor NSZŽ na svojoj 08.sjednici

Održanoj 07.07. 2014. donio je sljedeće:

F I N A N C I J S K E O D L U K E za sezonu 2014/15

I KOTIZACIJE	JŽNL	I ŽNL	II ŽNL
seniori	6 000,00 kn	4 000,00 kn	3 000,00 kn
juniori	2 000,00 kn	2 000,00 kn	2 000,00 kn
kadeti	2 000,00 kn	2 000 00 kn	2 000 00 kn
pioniri	1 200,00 kn	1 200,00 kn	1 200,00 kn
mlađi pion.1	200,00 kn	1 200,00 kn	1 200,00 kn
limači (počet)	600,00 kn	600,00 kn	600,00 kn
prstići	600,00 kn	600.00 kn	600,00 kn

veterani 1 600.00 kn  
 mali nogomet 1 200,00 kn  
 \*\*\*\*\*

II TAKSE	seniori	juniori	kadeti	pioniri	mlađi pioniri	limači prstići
JŽNL sudac	300 kn	150 kn	150 kn	120 kn	120 kn	100 kn
JŽNL pom. sudac	250 kn	100 kn	100 kn	80 kn	80 kn	-
delegat	250 kn	150 kn	120 kn	100 kn	100 kn	-
liječnik	220 kn	120 kn	120 kn	100 kn	100 kn	
supervizor	250 kn					
I ŽNL sudac	250 kn	150 kn	150 kn	120 kn		
pom. sudac	200 kn	100 kn	100 kn	80 kn		
delegat	200 kn	150 kn	120 kn	100 kn		
liječnik	200 kn	120 kn	120 kn	100 kn		
supervizor	200 kn					
II ŽNL sudac	200 kn	150 kn	150 kn	120 kn		
pom. sudac	160 kn	100 kn	100 kn	80 kn		
delegat	160 kn	150 kn	120 kn	100 kn		
liječnik	160 kn	120 kn	120 kn	100 kn		
supervizor	200 kn					

MALI NOGOMET : sudac 120.00 kn, drugi sudac 120.00 kn, delegat 120.00 kn

VETERANI : sudac 250.00 (kad sudi sam) 200.00 kn pom. sudac 120.00 kn (kad sude trojica) delegat 150.00 kn

III TAKSE NA ŽALBE

1.Odluke natjecanja	I stupanj	250,00 kn
	II stupanj	700,00 kn
2.Odluke disciplinskog suca	I stupanj	300,00 kn
	II stupanj	800,00 kn
3.Prigovor na registraciju igrača		200,00 kn
4.Žalba na registraciju igrača		500,00 kn

V DOZVOLE ZA RAD

	JŽNL	seniori I ŽNL	mladež
1.Predstavnik kluba	150,00 kn	100,00 kn	100,00 kn ZA
2.Trener	200,00 kn	150,00 kn	150,00 kn SVE
3.Pomoćni trener	150,00 kn	100,00 kn	100,00 kn
4.Ličnik- fizioterapeut	100,00 kn	100,00 kn	50,00 kn LIGE
5.Rukovoditelj osiguranja	100.00 kn	-	-

VI NOVČANE KAZNE

seniori, juniori, kadeti SVE LIGE 50,00 kn javne opomene 100,00 kn isključenje

VII NAKNADE ZA PRIJEVOZ vlastiti auto -služb. osobe i čl. vodstva natjecanja

- delegat 2,00 kn po kilometru
- dva suca 1,67 kn po kilometru (kad putuju zajedno )
- tri suca 2,00 kn po kilometru (kad putuju zajedno )
- pojedinačno sudac 2,00 kn po kilometru (ako je delegiran sam iz mjesta stanovanja)

VIII Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tajnik NSZŽ-e Predsjednik IO NSZŽ-e  
 Mladen Žugec Stjepan Žugaj s.r

Na temelju čl.37 Statuta NSZŽ-e Izvršni odbor NSZŽ-e na svojoj 08. sjednici održanoj 07.07.2014. u Ivanić Gradu donio je sljedeće:

O D L U K E

o novčanim naknadama službenih osoba (vodstva lige)  
JŽNL-e i I i II ŽNL-e te svih liga mladeži za sezonu 2014/15

1. Pravo na naknadu u vrijeme obnašanja dužnosti imaju:

A. JŽNL-a

Povjerenik za suđenje (seniori i mladež)	01.02.- 01.12.	"	1 000,00 kn
Disciplinski sudac (JŽNL,MLADEŽ i I i II ŽNL-e)	01.03.- 01.07. 01.08.- 01.12.	"	1 500,00 kn

Tehnički tajnik i koordinator za natjecanje mjesečno (profesionalno) osobna primanja uređuje se posebnom odlukom

Tehnički tajnik liga mladeži	01.03.- 01.07.	1 000,00 kn	01.08.-
	01.12.		

Zamjenik instruktora	za mjesec	(ožujak, travanj, svibanj, kolovoz, rujanj, listopad )	1 500,00 kn
----------------------	-----------	---	-------------

B. I ŽNL-a

Povjerenik za suđenje	po klubu	300,00 kn
-----------------------	----------	-----------

C. II ŽNL-a

Povjerenik za natjecanje II ŽNL -e	po klubu	250,00 kn
Povjerenik za suđenje	po klubu	200,00 kn

D. Lige mladeži

Povjerenik za natjecanje	po klubu	150,00 kn
Povjerenik za suđenje	po klubu	100,00 kn
Disciplinski sudac	po klubu	100,00 kn

ISTI IZNOSI SU MAKSIMALNI, NS MOGU SVOJOM ODLUKOM ODREDITI NIŽE IZNOSE !!

U ligama u kojima se natjecanje ne odvija (dvokružno) naknade se isplaćuju po kolu.

2. Novčane naknade iz točke 1. isplaćuju se na teret sredstava pojedine lige mjesečno unazad u netto iznosu.

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Tajnik NSZŽ-e  
Mladen Žugec

Predsjednik IO NSZŽ-e  
Stjepan Žugaj s.r.

CJENIK USLUGA NSZŽ-e za 2014/2015.

ČLANARINE

KLUBOVI:	KLUB	SENIORI	MLADEŽ	VETERANI
I HNL	500,00	80,00	50,00	
II HNL i I MNL	400,00	60,00	40,00	
III HNL i II MNL	300,00	40,00	30,00	
JŽNL	200,00	30,00	20,00	
IŽNL	150,00	25,00	15,00	
II ŽNL + ŽNK + ŽMNL + ZBOROVI	100,00	20,00	10,00	10,00

TRENERI	TRENER
I HNL	200,00
II HNL i I HMNL	200,00
III HNL, II HMNL	200,00
JŽNL	200,00
I i II ŽNL + ŽENSKA NL + ŽMNL	200,00

DJELATNICI:	SUCI	DELEGATI	LIJEČNICI
I HNL, II HNL	300,00	200,00	100,00
III HNL	300,00	200,00	100,00
JŽNL	200,00	200,00	100,00
I i II ŽNL	200,00	200,00	100,00
INSTRUKTORI	100,00		

REGISTRACIJE

PRVE REGISTRACIJE:	NAZIV	IGRALIŠTE	seniori	mladež	veterani
I HNL	100,00	300,00+komisija	60,00	40,00	
II HNL	100,00	300,00+komisija	50,00	30,00	
III HNL i II MNL	100,00	300,00+komisija	40,00	20,00	
JŽNL	100,00	300,00+komisija	30,00	10,00	
OSTALE LIGE (ŽEN NL)	100,00	300,00+komisija	20,00	10,00	10,00

PRIJELAZI REG.:	PROMJENA	PONOVLJENI PREGLED	seniori	mladež	veterani
	imena	igrališta			
I HNL	500,00	500,00+komisija	80,00	55,00	
II HNL i I HMNL	400,00	400,00+komisija	65,00	45,00	
III HNL i MNL	300,00	300,00+komisija	50,00	35,00	
OSTALE LIGE	200,00	200,00+komisija	35,00	25,00	25,00
ŽENSKA NL	200,00	200,00+komisija	20,00	10,00	

	UGOVORI	SPORAZUMI	BRISOVNICE
I HNL	150,00	80,00	Prema odluci IO HNS
II HNL i I MNL	120,00	70,00	neamateri
III HNL i II MNL	90,00	60,00	igrač sa prof. ugovorom
ŽNL	60,00	50,00	igrač sa stip. ug.st od 18.god.
ŽENSKA NL-a	50,00	40,00	igrač sa stip. ug. ml. Od 18.god

amateri	igrač st.dobi. do 12 god.	125,00
	igrač st.dobi od 12 do 18.god	150,00
	igrači stariji od 18. godina	
	I HNL, II HNL	937,50
	III HNL, I HMNL, I HŽNL	625,00
	IV HNL, II HMNL, II HŽNL, jed. ŽNL	312,50
	Ostale lige	187,50
	Veterani	350,00
	Potvrda o nepreregistriranosti igr.	375,00
	Prijelaz igr. u drugi Nac. Savez	125,00

OSTALE CIJENE:

Zapisnik utakmice 1/3	150,00	prijavni karton	2,00
pojedinačno 1/1	50,00	iskaznica,	2,00
objave registracija 1,00 kn		specijalistički. pregled	2,00
*****		pvc	2,00

Napomena: Na sve usluge osim članarina obračunava se PDV od 25% za sve pravne osobe koje su prijavljene kao korisnici PDV

tajnik NSZŽ-e  
Mladen Žugec s.r.

Predsjednik IO NSZŽ-e  
Stjepan Žugaj s.r.

Celine 8., 10340 Vrbovec  
OIB: 82174306153  
[www.ns-vrbovec.hr](http://www.ns-vrbovec.hr)  
e-mail: [tpisacic1@net.hr](mailto:tpisacic1@net.hr) / [tajnik@ns-vrbovec.hr](mailto:tajnik@ns-vrbovec.hr)  
tel/fax:01/2792-210

HNS  
Komisija za registraciju  
g. Robert Uroić  
[robert.uroic@hns-cf.hr](mailto:robert.uroic@hns-cf.hr)  
NSZŽ

**PREDMET: Komisija za registraciju igrača sjednice 18. 11.do 25.11.2014.**

<b>SJEDNICA 18.11.2014</b>	<b>Članak</b>
<u>NK "KLAS" MIČEVAC</u>	
Tomislav Klišenić	35/8
<u>NK "VRBOVEC" VRBOVEC</u>	
Alen Novoselec (Rakovec Rakovec)	35/8
Matija Grežina (Rakovec Rakovec)	35/8
Ivica Grgoić (Rakovec Rakovec)	35/8
Milan Suša (Rakovec Rakovec)	35/8
Ivan Bedeković (Rakovec Rakovec)	35/8
<b>SJEDNICA 19.11.2014</b>	<b>Članak</b>
<u>MNK "MNK RUGVICA" JALŠOVEC NARTSKI RUGVICA</u>	
Josip Princip	35/1
Leo Sever	35/1
Vedran Vrbančić	35/1
Ivan Matić	35/1
Ilan Štefanac	35/1
Darijo Majić	35/1
Ivan Vrbančić	35/1
Ivan Kuprešak	35/1
Bruno Svaguša	35/1
<b>SJEDNICA 21.11.2014</b>	<b>Članak</b>
<u>NK "VRBOVEC" VRBOVEC</u>	
Marko Idžanović (Gaj Gaj)	35/8
<b>BRISANJA IGRAČA</b>	
<b>SJEDNICA 24.11.2014</b>	
<u>NK "UDARNIK" VELIKA GORICA</u>	
Božo Sučić, jer odlazi u inozemstvo. S poštovanjem:	

Tajnik NS Vrbovec:



Tomica Pisačić





**NOGOMETNO SREDIŠTE VRBOVEC  
KOMISIJA NOGOMETNIH SUDACA**

# **P O S T A N I N O G O M E T N I S U D A C**



## **T E Č A J Z A N O G O M E T N O G S U C A**

Na tečaj se mogu prijaviti sve muške i ženske osobe starosti od 16 do 40 godina.

**Početak tečaja je 16. 12. 2014. godine (petak) u 19,00 sati, u prostorijama Nogometnog središta Vrbovec. (Gradski stadion na sajmištu)**

Prijave i upute mogu se dobiti na telefon:

<b>099 / 3146-617</b>	<b>– Dobroslav. Planinić</b>
<b>091 / 5055-743</b>	<b>– Željko Novosel</b>
<b>099/ 7376-946</b>	<b>- Gordana Fiškuš</b>

Tko završi tečaj za nogometnog suca i sudi, postaje poznata osoba u svom mjestu i gradu, izgrađuje osobnost i karakter vođe što mu je potrebno u privatnom životu i radu. Aktivnim igračima pomaže oko shvaćanja igre i samog razvoja u nogometnoj igri.

**NS VELIKA GORICA:**

Redni broj	IME KLUBA		Dug prema NS Vrbovec
1.	NK»RADNIK»		
2.	NK»MRACLIN»		
3.	NK»BUDUČNOST»		
4.	NK»DINAMO-HIDREL»	686,25	82,50-204/14+135,00-390/14+73,75-468/14+58,75-511/14+36,25-585/14+300,00-598/14
5.	NK»LOMNICA»	656,25	135,00-353/14+300,00-430/14+90,00-526/14+131,25-555/14
6.	NK»POLET»	847,50	266,25-337/14+135,00-365/14+413,75-506/14+32,50-570/14
7.	NK»LUKAVEC»		
8.	NK»UDARNIK»	1.763,75	787,50-333/14+272,50-410/14+276,25-450/14+132,50-507/14+77,50-534/14+92,50-576/14+125,00-611/14
9.	NK»GRADIĆI»		
10.	HNK»GORICA »	387,50	155,00-583/14+232,50-597/14
11.	NK»VATROGASAC	1.087,50	32,50-154/14+296,25-299/14+228,75-341/14+348,75-400/14+32,50-427/14+90,00-459/14+13,75-+45,00-565/14
12.	NK» BAN JELAČIĆ»		
13.	NK»TUROPOLJAC»	270,00	45,00-566/14+225,00-567/14
14.	NK»MLADOST» Obrezina	720,00	136,25-557/13+103,75-278/14+41,25-347/14+171,25-397/14+32,50-448/14+45,00-525/14+145,00-558/14+45,00-563/14
15.	NK» MLAKA»	138,75	92,50-317/14
16.	NK»KLAS»	32,50	32,50-586/14
17.	NK»BUNA”		
18.	NK»MEŠTRICA»	181,25	32,50-373/13+135,00+13,75-590/14
19.	NK»TUROPOLJE»	245,00	245,00-352/14
20.	NK«KUPA»	32,50	32,50-512/14
21.	NK”GORICA”03	211,25	110,00-186/14+73,75-496/14+27,50-554/14
22.	NK» ZELINA»	1.546,15	755,00-326/14+127,50-345/14+63,15-402/14+52,50-489/14+337,50-490/14+184,25-533/14+26,,25-545/14
23.	NK»CROATIA» Hrastje	385,00	325,00-436/14+60,00-467/14
24.	NK»DONJA ZELINA» D.ZEL.		

**VETERANI VELIKA GORICA**

Redni broj	IME KLUBA		Dug prema NS Vrbovec
1.	VNK»HRUŠOVEC»	418,20	418,20/190
2.	VNK»VATROGASAC»	32,50	32,50-461/14
3.	VNK»BUNA»		
4.	VNK»MRACLIN»		
5.	VNK»POLET»		
6.	VNK»BUDUČNOST»		
7.	VNK»LUKAVEC»	355,00	10,00+210+135=355
8.	VNK»LOMNICA»		
9.	VNK»DINAMO-HIDREL»	185,00	13,75-613/13+157,50-484/14+13,75-537/14
10.	VNK»RADNIK»	32,50	32,50-428/14
11.	VNK»GRADIĆI»	195,00	100+25+20/175+20/398=140,00+13,75-69/14+13,75-129/14+27,50-168/14
12.	VNK»KUPA»	570,30	10/182+35/365=45,00+442,80/187+25,00/555+43,75/661+13,75-219/13
13.	VNK»MLADOST» OBREZINA	195,00	97,50-188/14+97,50-396/14
14.	VNK»DOMI TURBO»	170,00	100/6+10/53+60/103
15.	VNK»ZELINA»		
16.	VNK»CROATIA» HRASTJE		
17.	VNK»VG BOYS» V. GORICA	13,75	13,75-24/14
18.	VNK»KLAS» MČEVEC	60,00	13,75-556/14+13,75587/14+32,50-609/14

#### NS KRIŽ

Redni broj	IME KLUBA		Dug prema NS Vrbovec
1.	NK»SLOGA – KRIŽ»	225,00	180,00-244/14+45,00-539/14
2.	NK»LIPOVEC»	811,75	137,50/698+26,25-665/13+405,00-408/14+240,00-439/14
3.	NK»NAFTAŠ» Ivanić Grad		
4.	NK»KLOŠTAR»	1.482,50	257,50-377/14+348,75-451/14+195,00-475/14+525,00-485/14+156,25-591/14
5.	NK»MILKA TRNINA»		
6.	NK»JEDINSTVO»		
7.	NK «MLADOST» Obedišće	515,00	303,75-261/14+166,25-499/14+45,00-592/14
4.	NK»GRANIČAR Križ	345,00	270,00-372/14+75,00-515/14

#### VETERANI

Redni broj	IME KLUBA		Dug prema NS Vrbovec
1.	VNK»KLOŠTAR»	60,00	60,00-452/14
2.	VNK»SLOGA»	40,00	40/504
3.	VNK»LIPOVEC»	13,75	13,75-507/13

#### NS DUGO SELO

Redni broj	IME KLUBA	Dug prema NS Vrbovec	
------------	-----------	----------------------	--

1.	NK»RUGVICA»	1.265,25	302,50-302/14+315,00-338/14+45,00-350/14+46,25-431/14+556,50-437/14
2.	NK»DUGO SELO»	1.042,50	45,00-557/14+45,00-559/14+888,75-579/14+63,75-589/14
3.	NK»BRCKOVLJANI»		
4.	NK»OSTRNA»	532,50	180,00-339/14+82,50-529/14+270,00-569/14
5.	NK»SAVA»	615,00	130,00-169/14+53,75-193/14+27,50-197/14+162,50-281/14+136,25-349/14+105-401/14
6.	NK»BRCKO»	1.227,50	52,50-200/13+225,00-395/14+296,25-457/14+71,25-548/14+420,00-584/14+162,50-595/14
7.	NK»OBOROVO»	603,00	378,00-44/18+225,00-493/14
78	NK»POSAVINA»		

#### VETERANI

Redni broj	IME KLUBA	Dug prema NS Vrbovec	
------------	-----------	----------------------	--

1.	VNK»DUGO SELO»		
2.	VNK»RUGVICA»	321,25	32,50-506/13+13,75-658/13+242,50-488/14+32,50-601/14
3.	VNK»BRCKO »	297,75	32,50-469/14+32,50-491/14+213,75-572/14

#### MALONOGOMETNI KLUBOVI

Redni broj	IME KLUBA	Dug prema NS Vrbovec	
------------	-----------	----------------------	--

1.	MNK»RUGVICA»	236,25	236,25-608/14
----	--------------	--------	---------------

NS VRBOVEC

Redni broj	IME KLUBA		Dug prema NS Vrbovec
1.	NK « FARKAŠEVAC»	3.612,40	2.154,10/78+258,30/79+1.200,00k/236
2.	NK»RAKOVEC»	808,75	13,75-13,75/14+45,00-547/14+750,00-614/14
3.	NK»ZVEKOVAC»		
4.	NK»ŽABNICA»	1.370,00	740,00-63/14+130,00-546/14+500,00605/14
5.	NK»PRESEKA»	600,00	KP600,00-41/14
6.	NK»SLOBODA»	4.600,00	2.000,00-455/14+500,00-604/14+2.100,00-617/14
7.	NK»VRBOVEC»	3.979,75	63,75-245/14+253,75-251/14+167,50-253/14+178,75-263/14+76,00-296/14+731,25-328/14+75,00-366/14+108,75-370/14+430,00-392/14+187,50-413/14+202,50-434/14+112,50-477/14+56,25-487/14+56,25-495/14+56,25-501/14+318,75-530/14+191,25-543/14+63,75-551/14+168,75-562/14+91,25-571/14+75,00-588/14+45,00-603/14+225,00-607/14+45,00-610/14
8.	NK»GAJ»		
9.	NK»GRANIČAR» Tučenik	3.748,75	1.000,00-659/13OP+KPJ1.600,00-42/14+801,25-415/14+168,75-476/14+23,75-492/14+85,00-504/14+70,00-568/14
10.	NK»LONJA» Lonjica	3.000,00	1.000,00-612/14+2.000,00-613/14
11.	NK»BAN JELAČIĆ»	1.400,00	1.400,00-616/14
12.	NK»DUBRAVA»	1.800,00	1.800,00-615/14
13.	NK»CROATIA» N. Kapela	500,00	500,00-DK573/14
14.	NK»MLADOST» Brezine	1.572,50	248,75/432+81,25/503+260,00-411/13+130,00-434/13+92,50-628/13+760,00-42/14
15.	NK»STRMEC»		
16.	ŽNK»VRBOVEC»		
17.	NK «VIKTORIA»	251,25	

**VETERANI**

1.	VNK»VRBOVEC»	292,50	42,50-269/14+77,50-295/14+75,00-312/14+65,00-343/14+32,50-435/14
2.	VNK»LONJA»		
3.	VNK»GAJ»		
4.	VNK»LOKOMOTIVA»	270,00	270,00-170/14
5.	VNK»ŽABNICA»		
6.	VNK»RAKOVEC»	130,00	32,50-523/14+97,50-550/14
6.	VNK»DUBRAVA»		
7.	VNK»STRMEC» BEDENICA		

## **HRVATSKI SABOR**

Na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske, donosim

### **ODLUKU**

#### **O PROGLAŠENJU ZAKONA O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

Proglašavam Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, koji je Hrvatski sabor donio na sjednici 3. listopada 2014. godine.

Klasa: 011-01/14-01/135

Urbroj: 71-05-03/1-14-2

Zagreb, 7. listopada 2014. Predsjednik

Republike Hrvatske

Ivo Josipović, v. r.

## **ZAKON**

### **O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

Opće odredbe

##### **Članak 1.**

Ovim se Zakonom uređuje okvir financijskog poslovanja i elementi računovodstvenog sustava neprofitnih organizacija, i to načela sustava financijskog poslovanja, izrada i izvršavanje financijskih planova, izvještavanje o potrošnji proračunskih sredstava, računovodstvena načela i poslovi, poslovne knjige i knjigovodstvene isprave, popis imovine i obveza, načela iskazivanja imovine, obveza i vlastitih izvora te priznavanja prihoda, rashoda, primitaka i izdataka, financijsko izvještavanje, revizija godišnjih financijskih izvještaja, javna objava godišnjih financijskih izvještaja, nadzor nad financijskim poslovanjem i računovodstvom i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Obveznici primjene

##### **Članak 2.**

(1) Odredbe ovoga Zakona odnose se na domaće i strane udruge i njihove saveze, zaklade, fundacije, ustanove, umjetničke organizacije, komore, sindikate, udruge poslodavaca te sve druge pravne osobe kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti, za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera (u daljnjem tekstu: neprofitna organizacija).

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na vođenje poslovnih knjiga i upis u Registar neprofitnih organizacija primjenjuju se na političke stranke.

(3) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava, kontrole na licu mjesta o utrošku

proračunskih sredstava te financijski nadzor sredstava iz javnih izvora primjenjuju se na vjerske zajednice.

(4) Odredbe ovoga Zakona ne odnose se na poduzetnike na koje se primjenjuju odredbe Zakona o računovodstvu, na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunske korisnike upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a koji financijsko poslovanje i računovodstvo vode u skladu sa Zakonom o proračunu.

(5) Odredbe ovoga Zakona ne odnose se na ustanove kojima su osnivači fizičke osobe i druge pravne osobe koje su, sukladno propisima koji uređuju poreze, obveznici utvrđivanja i plaćanja poreza na dobit za svoju ukupnu djelatnost.

## II. SUSTAV FINACIJSKOG POSLOVANJA

Načela sustava financijskog poslovanja

### Članak 3.

(1) Poslovanje neprofitne organizacije treba se temeljiti na načelu dobrog financijskog upravljanja i kontrola te načelu javnosti i transparentnosti.

(2) Financijsko upravljanje i kontrole su sustav unutarnjih kontrola kojim se osigurava, upravljajući rizicima, razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva neprofitne organizacije sredstva koristiti namjenski, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito.

(3) Načelo javnosti i transparentnosti znači obvezu osiguranja javnosti u područjima primjene ovoga Zakona koja se odnose na financijsko izvještavanje.

### Članak 4.

(1) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva provodi samo procjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.

(2) Sustavi financijskog upravljanja i kontrola temelje se na pet međusobno povezanih komponenti unutarnjih kontrola, koje uključuju:

- kontrolno okruženje
- upravljanje rizicima
- kontrolne aktivnosti
- informacije i komunikacije
- praćenje i procjenu sustava.

(3) Pod kontrolnim okruženjem podrazumijeva se osobni i profesionalni integritet te etične vrijednosti zakonskih zastupnika i zaposlenika, rukovođenje i stil upravljanja, određivanje misije, vizije i ciljeva neprofitne organizacije, organizacijska struktura, uključujući dodjelu ovlasti i odgovornosti te uspostavu odgovarajuće linije izvješćivanja, praksu upravljanja ljudskim potencijalima i kompetentnost

zaposlenika.

(4) Upravljanje rizicima cjelokupan je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir ciljeve neprofitne organizacije, te poduzimanja potrebnih radnji, posebice kroz promjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola, a u svrhu smanjenja rizika.

(5) Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i načelima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva neprofitne organizacije smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Kontrolne aktivnosti moraju biti prikladne i pravodobne, a troškovi njihove uspostave ne smiju premašivati prihvatljivu razinu.

(6) Financijska izvješća i druga izvješća sadrže poslovne informacije koje omogućuju upravljanje i kontrolu poslovanja neprofitne organizacije. Informacije moraju biti odgovarajuće, ažurne, točne i dostupne radi učinkovite komunikacije na svim razinama neprofitne organizacije, izgradnje prikladnoga upravljačkog sustava informacija, s točno određenom ulogom svakoga zaposlenika uključenog u financijsko upravljanje i kontrole te dokumentiranja svih procesa i transakcija.

(7) Praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrola obavlja se u svrhu procjenjivanja njegova odgovarajućeg funkcioniranja i osiguranja njegova daljnjeg poboljšanja.

(8) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom komponenata iz stavka 2. ovoga članka.

(9) Ministar financija pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija utvrđuje način provođenja samoprocjene funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola neprofitnih organizacija uzimajući u obzir visinu prihoda, vrijednost imovine i pravni oblik neprofitne organizacije.

Izrada i izvršavanje financijskih planova

## Članak 5.

(1) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu.

(2) Financijski plan neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od:

- plana prihoda i rashoda
- plana zaduživanja i otplata
- obrazloženja financijskog plana.



(3) Financijski plan donosi najviše tijelo neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka, odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

(4) Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana.

(5) Zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana.

(6) Ministar financija pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija iz članka 4. stavka 9. ovoga Zakona propisuje metodologiju izrade financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana te način i uvjete izvršavanja financijskog plana.

Izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava

#### Članak 6.

(1) Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je nadležnom tijelu državne uprave, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno drugom nadležnom tijelu javne vlasti dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava.

(2) Nadležna tijela i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo vršiti kontrole na licu mjesta o utrošku sredstava iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija utvrđuje minimalni sadržaj i rokove dostave izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava.

### III. RAČUNOVODSTVO

Računovodstvena načela

#### Članak 7.

(1) Računovodstvo propisano ovim Zakonom temelji se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija.

(2) Informacija u financijskom izvještaju je pouzdana kad u njoj nema značajne pogreške i pristranosti, odnosno kad vjerno odražava ono što predstavlja.

(3) Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Članak 8.

(1) Računovodstveni poslovi su prikupljanje i obrada podataka na temelju knjigovodstvenih isprava, priprema i vođenje poslovnih knjiga, priprema i sastavljanje financijskih izvještaja te prikupljanje i obrada financijskih podataka za statističke, porezne i druge potrebe.

(2) Neprofitna organizacija dužna je prikupljati podatke i sastavljati knjigovodstvene isprave, voditi poslovne knjige te sastavljati financijske izvještaje na način kojim se omogućava provjera poslovnih događaja, utvrđivanje financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije, poštujući pri tome temeljna načela urednog knjigovodstva.

Članak 9.

(1) Neprofitna organizacija vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz računskog plana za neprofitne organizacije.

(2) Iznimno, zakonski zastupnik neprofitne organizacije može donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ako je:

- vrijednost imovine neprofitne organizacije na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manja od 230.000,00 kuna i
- godišnji prihod neprofitne organizacije u svakoj od prethodne tri godine uzastopno manji od 230.000,00 kuna godišnje.

(3) Odluka iz stavka 2. ovoga članka donosi se u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za prethodnu poslovnu godinu i važeća je dok neprofitna organizacija zadovoljava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, odnosno do opoziva.

(4) Neprofitna organizacija koja zadovoljava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, a odluči se za vođenje dvojnog knjigovodstva, obvezna je primjenjivati odredbe ovoga Zakona isključivo u dijelu sastavljanja financijskih izvještaja iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona i njihove dostave Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja.

(5) Neprofitna organizacija prve tri godine od osnivanja obvezna je voditi dvojno knjigovodstvo.

(6) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu propisuje način vođenja jednostavnog knjigovodstva i primjenu novčanog računovodstvenog načela.

Članak 10.

(1) Neprofitna organizacija obvezna je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda te o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

(2) Podaci se u poslovne knjige unose po nastanku poslovnog

događaja, a najkasnije u roku primjerenom za sastavljanje financijskih izvještaja.

(3) Poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i financijski izvještaji vode se, odnosno sastavljaju, na hrvatskom jeziku i izražavaju u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 11.

(1) Zakonski zastupnik odgovoran je za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova.

(2) Vođenje računovodstvenih poslova može se ugovorom povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Poslovne knjige

#### Članak 12.

(1) Poslovne knjige dvojnog knjigovodstva koje vodi neprofitna organizacija jesu: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.

(2) Dnevnik je poslovna knjiga u koju se unose knjigovodstvene promjene slijedom vremenskog nastanka.

(3) Glavna knjiga je sustavna knjigovodstvena evidencija poslovnih događaja nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima te prihodima i rashodima.

(4) Unos podataka u glavnu knjigu provodi se po unaprijed pripremljenom računskom planu.

(5) Računskim planom za neprofitne organizacije utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su neprofitne organizacije obvezne knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode i rashode.

(6) Računi iz računskog plana su razvrstani na: razrede, skupine, podskupine i odjeljke.

(7) Odjeljci iz računskog plana mogu se raščlanjivati, prema potrebama, na analitičke i pod analitičke račune. Raščlanjivanje odjeljaka u računskom planu obavlja se po dekadnom sustavu.

(8) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona propisuje raspored, sadržaj i primjenu računa u računskom planu.

#### Članak 13.

(1) Poslovne knjige koje je obvezna voditi neprofitna organizacija iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona jesu:

1. knjiga blagajne
2. knjiga primitaka i izdataka
3. knjiga ulaznih računa

4. knjiga izlaznih računa i
5. popis dugotrajne nefinancijske imovine.

(2) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona propisuje minimalni sadržaj knjige primitaka i izdataka, knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa i popisa dugotrajne nefinancijske imovine.

#### Članak 14.

(1) Pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije poslovnih događaja koji su u glavnoj knjizi iskazani sintetički i druge pomoćne evidencije o stanju i promjenama imovine i obveza za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

(2) Neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezno vodi sljedeće pomoćne knjige:

1. knjigu dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana)
2. knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine (zaliha materijala, proizvoda i robe) – po vrsti, količini i vrijednosti
3. knjigu financijske imovine i obveza, i to: potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr.), primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima), potraživanja i obveza po osnovi primljenih zajmova i kredita te danih zajmova (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima i obračunatim kamatama)
4. knjigu (dnevnik) blagajni (kunska, devizna, porto i druge) i
5. evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila.

(3) Osim pomoćnih knjiga iz stavka 2. ovoga članka, neprofitna organizacija vodi i posebne pomoćne evidencije:

1. evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija
2. knjigu ulaznih računa
3. knjigu izlaznih računa te
4. ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

(4) Pomoćne knjige i posebne pomoćne evidencije iz stavaka 2. i 3. ovoga članka ne moraju se voditi ako se izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige osiguravaju potrebni podaci.

#### Članak 15.

(1) Poslovne knjige vode se na način da osiguraju ispravnost i kontrolu unesenih podataka, čuvanje i mogućnost korištenja podataka,

dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja.

(2) Poslovne knjige vode se za poslovnu godinu, koja je jednaka kalendarskoj godini.

(3) Poslovne knjige otvaraju se na početku poslovne godine ili danom osnivanja.

(4) Početna stanja glavne knjige na početku poslovne godine moraju biti ista kao zaključna stanja na kraju prethodne poslovne godine.

#### Članak 16.

(1) Poslovne knjige zaključuju se na kraju poslovne godine.

(2) Ako se poslovne knjige vode kao elektronički zapis, glavna knjiga, odnosno knjiga primitaka i izdataka mora se nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da se onemogući izmjena pojedinih ili svih dijelova ili listova glavne knjige, da je glavnu knjigu moguće u svakom trenutku otisnuti na papir te mora biti potpisana elektroničkim potpisom sukladno propisu koji uređuje elektronički potpis.

(3) Ako nije moguće zaštititi poslovne knjige koje se vode kao elektronički zapis na način propisan u stavku 2. ovoga članka, one se ispisuju na papir i uvezuju u roku od 120 dana od isteka poslovne godine na koju se odnose.

(4) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije potpisuje ispisane i uvezane poslovne knjige.

(5) Poslovne knjige čuvaju se, i to:

- dnevnik i glavna knjiga – najmanje jedanaest godina
- pomoćne knjige – najmanje sedam godina.

(6) Poslovne knjige iz članka 13. stavka 1. ovoga Zakona čuvaju se, i to:

- knjiga primitaka i izdataka – najmanje jedanaest godina
- knjiga blagajne, knjiga ulaznih računa, knjiga izlaznih računa i popis dugotrajne nefinancijske imovine – najmanje sedam godina.

(7) Rok čuvanja poslovnih knjiga počinje teći istekom poslovne godine na koju se poslovne knjige odnose.

#### Knjigovodstvene isprave

#### Članak 17.

(1) Knjiženje i evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama.

(2) Knjigovodstvena isprava jest pisani dokument ili elektronički zapis o nastalom poslovnom događaju.

(3) Vjerodostojna je ona knjigovodstvena isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

(4) Knjigovodstvena isprava je uredna kada se iz nje nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovnog događaja povodom kojeg je sastavljena.

(5) Knjigovodstvena isprava sastavlja se u jednom primjerku ili više primjeraka.

(6) Knjigovodstvena isprava koja je sastavljena u jednom primjerku može se otpremiti ako su podaci iz takve isprave stalno dostupni.

(7) Knjigovodstvenom ispravom smatra se i isprava primljena telekomunikacijskim putem, preslika izvorne isprave ili isprava na elektroničkom zapisu ako je na ispravi navedeno mjesto čuvanja izvorne isprave, odnosno razlog upotrebe preslike i ako ju je potpisao zakonski zastupnik neprofitne organizacije ili osoba na koju je prenesena ovlast iz članka 11. stavka 2. ovoga Zakona.

#### Članak 18.

(1) Knjigovodstvene isprave čuvaju se kao izvorne isprave, na nositelju elektroničkog zapisa ili nositelju mikro grafske obrade.

(2) Knjigovodstvene isprave čuvaju se u sljedećim rokovima, ako drugim propisima nije određen dulji rok:

- trajno – obračun plaće, odnosno naknade plaće ili analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi
- najmanje jedanaest godina – isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik, glavnu knjigu i knjigu primitaka i izdataka
- najmanje sedam godina – isprave na temelju kojih su podaci uneseni u pomoćne knjige, izuzev knjige primitaka i izdataka, te knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te popis dugotrajne nefinancijske imovine.

(3) Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava iz stavka 2. podstavaka 2. i 3. ovoga članka počinje teći istekom zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige u koje su isprave unesene.

#### IV. POPIS IMOVINE I OBVEZA

##### Obveza popisa

#### Članak 19.

(1) Neprofitna organizacija dužna je na početku poslovanja popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti u količinama i u novčanom iznosu.

(2) Neprofitna organizacija dužna je najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka neprofitna organizacija koja obavlja knjižničku djelatnost može obaviti popis knjiga i knjižnične građe u roku koji nije duži od tri godine.

(4) Osim popisa iz stavka 2. ovoga članka, neprofitna organizacija mora popisati imovinu i obveze u slučajevima statusnih promjena, otvaranja stečajnog postupka ili pokretanja postupka likvidacije.

Provedba popisa

#### Članak 20.

(1) Popis imovine i obveza obavlja povjerenstvo za popis koje se osniva sukladno statutu ili drugom najvišem općem aktu neprofitne organizacije.

(2) Zakonski zastupnik određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama.

(3) Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste jesu knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi povjerenstva za popis.

(4) Nakon završetka popisa, povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga zakonskom zastupniku.

#### Članak 21.

Zakonski zastupnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista te sukladno ovlastima koje proizlaze iz statuta ili drugih najviših općih akata neprofitne organizacije odlučuje o:

1. nadoknađivanju utvrđenih manjkova
2. priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova
3. otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
4. rashodovanju imovine
5. mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

#### V. NAČIN ISKAZIVANJA IMOVINE, OBVEZA I VLASTITIH IZVORA TE PRIZNAVANJA PRIHODA, RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Iskazivanje imovine i obveza

#### Članak 22.

(1) Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

(2) Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

(3) Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

(4) Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

- (5) Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.
- (6) Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.
- (7) Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.
- (8) Tuđa imovina prati se u izvan bilančnoj evidenciji.

#### Članak 23.

- (1) Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.
- (2) Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.
- (3) Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.
- (4) Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.
- (5) Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

#### Članak 24.

- (1) Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se.
- (3) Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.
- (4) Ministar financija pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona propisuje stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine.



## Članak 25.

(1) Neprofitna organizacija revalorizira dugotrajnu imovinu primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda ako je inflacija mjerena istim koeficijentom u prethodne tri godine kumulativno veća od 30 %.

(2) Učinak revalorizacije dugotrajne imovine pripisuje se vlastitim izvorima.

Priznavanje prihoda i rashoda

## Članak 26.

(1) Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

(2) Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- ne recipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

(3) Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

(4) Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Članak 27.

- (1) Primici i izdaci priznaju se uz primjenu novčanog računovodstvenog načela.
- (2) Primici i izdaci jesu priljevi i odljevi novca i novčanih ekvivalenata.

VI. FINANCIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

- (1) Nefitna organizacija dužna je sastavljati financijske izvještaje.
- (2) Financijski izvještaji predaju se Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja.
- (3) Financijski izvještaji moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.
- (4) Nefitna organizacija sastavlja i podnosi financijske izvještaje na razini pravne osobe s uključenim podacima o poslovanju njezinih organizacijskih dijelova.
- (5) Nefitna organizacija koja tijekom poslovne godine nije imala poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama, dužna je u roku propisanom za predaju godišnjih financijskih izvještaja Ministarstvu financija dostaviti izjavu o neaktivnosti za prethodnu poslovnu godinu.

Članak 29.

- (1) Financijski izvještaji neprofitne organizacije, izuzev neprofitne organizacije iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona, jesu izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, obveza, vlastitih izvora, prihoda i rashoda.
- (2) Financijski izvještaj neprofitne organizacije iz članka 9. stavka 2. ovoga Zakona jest godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima.

Članak 30.

- (1) Financijski izvještaji iz članka 29. stavka 1. ovoga Zakona sastavljaju se za razdoblja u tijeku poslovne godine i za poslovnu godinu.
- (2) Financijski izvještaji za razdoblja u tijeku poslovne godine čuvaju

se do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine, a godišnji financijski izvještaji čuvaju se trajno i u izvorniku.

(3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja i izjave o neaktivnosti, razdoblja za koja se izvještaji sastavljaju, te obvezu i rokove podnošenja.

#### Članak 31.

(1) Statusne promjene kod neprofitnih organizacija jesu:

1. spajanje dvije ili više neprofitnih organizacija u novu jedinicu
2. pripajanje jedne ili više neprofitnih organizacija postojećoj jedinici i
3. podjela neprofitne organizacije u dvije ili više novih jedinica.

(2) Neprofitne organizacije kod kojih je došlo do statusnih promjena moraju sastaviti u roku od 60 dana, s datumom koji prethodi datumu nastanka statusne promjene, financijske izvještaje koji se sastavljaju za poslovnu godinu.

(3) Financijski izvještaji iz stavka 2. ovoga članka predaju se u roku od deset dana od dana sastavljanja Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju Ministarstvo financija ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja.

(4) Kod statusne promjene spajanja svaka od neprofitnih organizacija koje se spajaju sastavlja financijske izvještaje za poslovnu godinu s datumom koji prethodi datumu spajanja. Financijski izvještaji se konsolidiraju i prema njima se otvaraju računovodstvene knjige jedinice nastale spajanjem.

(5) Kod statusne promjene pripajanja neprofitne organizacije koje se pripajaju postojećoj jedinici sastavljaju financijske izvještaje za poslovnu godinu s datumom koji prethodi datumu pripajanja. Postojeća jedinica konsolidira izvještaje pripojenih jedinica i evidentira promjene u svojim računovodstvenim knjigama.

(6) Kod statusne promjene podjele, neprofitna organizacija koja se dijeli sastavlja financijske izvještaje za poslovnu godinu na dan podjele, a novonastale jedinice otvaraju nove knjige sa stanjima ovisno o međusobno izvršenoj podjeli imovine i obveza.

(7) Financijske izvještaje, koji su sastavljeni za razdoblje prije statusnih promjena, potpisuje osoba koja je bila odgovorna za poslovanje neprofitne organizacije u razdoblju na koji se izvještaji odnose.

Revizija godišnjih financijskih izvještaja

#### Članak 32.

(1) Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod od tri do uključivo deset milijuna kuna

podliježu revizijskom uvidu koji se obavlja sukladno revizijskim propisima.

(2) Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini imala ukupan prihod iznad deset milijuna kuna podliježu reviziji koja se obavlja sukladno revizijskim propisima.

(3) Neprofitne organizacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka dužne su do 30. lipnja tekuće godine objaviti na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu.

(4) Objava revizorskog izvješća o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu iz stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na sindikate i udruge poslodavaca.

(5) Sindikati i udruge poslodavaca dužni su do 30. lipnja tekuće godine dostaviti Ministarstvu financija revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu.

(6) Sindikati i udruge poslodavaca mogu dostaviti revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu zainteresiranim stranama ako se time ne narušava njihovo slobodno i neovisno djelovanje.

## VII. REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

### Vođenje Registra neprofitnih organizacija

#### Članak 33.

(1) Registar neprofitnih organizacija je središnji izvor podataka o neprofitnoj organizaciji potrebnih za utvrđivanje i praćenje obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja, utvrđivanja financijskog položaja i poslovanja te namjenskog korištenja sredstva proračuna.

(2) Registar neprofitnih organizacija vodi Ministarstvo financija.

(3) Registar neprofitnih organizacija vodi se u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

### Upis u Registar neprofitnih organizacija

#### Članak 34.

(1) Neprofitna organizacija obvezna je upisati se u Registar neprofitnih organizacija.

(2) Neprofitna organizacija upisuje se u Registar neprofitnih organizacija na temelju prijave dostavljene Ministarstvu financija najkasnije 60 dana od upisa u matični registar.

- (3) Pod matičnim registrom u smislu ovoga Zakona smatra se odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u koji je neprofitna organizacija upisana prilikom osnivanja.
- (4) Neprofitna organizacija popunjava i predaje prijavu iz stavka 2. ovoga članka samo jednom kod upisa u Registar neprofitnih organizacija.
- (5) Upis u Registar neprofitnih organizacija uvjet je za dobivanje sredstava iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora.
- (6) Odredba stavka 5. ovoga članka ne primjenjuje se na političke stranke i vjerske zajednice.
- (7) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona utvrđuje način vođenja Registra neprofitnih organizacija i propisuje izgled i sadržaj prijave za upis u Registar neprofitnih organizacija.

#### Promjena podataka u Registru neprofitnih organizacija

##### Članak 35.

- (1) Neprofitna organizacija obvezna je dostaviti Ministarstvu financija promjenu podataka iz Registra neprofitnih organizacija.
- (2) Neprofitna organizacija izvještava o promjeni podataka iz stavka 1. ovoga članka podnošenjem prijave za upis promjene u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, a ako se promjena ne upisuje u matični registar, u roku od 30 radnih dana od nastanka promjene.
- (3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona propisuje izgled i sadržaj prijave za upis promjene iz stavka 2. ovoga članka.

#### Brisanje iz Registra neprofitnih organizacija

##### Članak 36.

- (1) Neprofitna organizacija briše se iz Registra neprofitnih organizacija brisanjem iz matičnog registra.
- (2) Obavijest o brisanju iz matičnog registra Ministarstvu financija dostavlja voditelj odgovarajućeg registra po službenoj dužnosti najkasnije 30 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Ministar financija pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3.

ovoga Zakona propisuje uvjete i način brisanja neprofitne organizacije iz Registra neprofitnih organizacija.

## VIII. JAVNA OBJAVA GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

### Članak 37.

- (1) Godišnji financijski izvještaji neprofitne organizacije javno se objavljuju putem Registra neprofitnih organizacija.
- (2) Neprofitna organizacija čiji su godišnji financijski izvještaji javno objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija nije dužna dostavljati iste na zahtjev.
- (3) Objava godišnjih financijskih izvještaja iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na sindikate i udruge poslodavaca.
- (4) Sindikati i udruge poslodavaca iz stavka 3. ovoga članka mogu dostaviti godišnje financijske izvještaje zainteresiranim stranama ako se time ne narušava njihovo slobodno i neovisno djelovanje.

## IX. NADZOR

### Financijski nadzor

### Članak 38.

- (1) Ministarstvo financija obavlja nadzor financijskog poslovanja, računovodstvenih poslova i predaje financijskih izvještaja (u daljnjem tekstu: financijski nadzor) neprofitne organizacije u skladu s odredbama ovoga Zakona te drugih posebnih propisa.
- (2) Financijski nadzor iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća i nadzor nad zakonitim pribavljanjem financijskih sredstava iz javnih i drugih izvora, upravljanjem financijskim sredstvima te utvrđivanjem koriste li se sredstva za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana neprofitna organizacija.

### Način obavljanja nadzora

### Članak 39.

- (1) Financijski nadzor neprofitne organizacije (u daljnjem tekstu: subjekt nadzora) iz članka 38. ovoga Zakona obavlja se na sljedeći način:
  - izravnim nadzorom kod subjekta nadzora
  - analizom poslovne dokumentacije, propisa i općih akata u skladu s kojima subjekt nadzora posluje
  - pregledom poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom financijskog nadzora
  - praćenjem, prikupljanjem i provjerom knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja (analiza financijskih izvještaja)
  - provjerom sustava kojeg subjekt nadzora primjenjuje za obradu

podataka u vezi računovodstvenih poslova.

(2) Na donošenje upravnih akata sukladno odredbama ovoga Zakona primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Osobe ovlaštene za obavljanje nadzora

#### Članak 40.

(1) Financijski nadzor iz članka 38. ovoga Zakona obavlja Ministarstvo financija.

(2) Ovlaštene osobe za obavljanje financijskog nadzora iz stavka 1. ovoga članka su inspektori financijskog nadzora.

(3) Inspektori financijskog nadzora imaju službene iskaznice i službene značke koje izdaje ministar financija.

(4) Ministar financija pravilnikom o službenoj iskaznici i službenoj znački inspektora financijskog i proračunskog nadzora propisuje izgled službene iskaznice inspektora financijskog nadzora, vođenje očevidnika o službenim iskaznicama te način njihova izdavanja, uporabe i zamjene.

Obavljanje nadzora

#### Članak 41.

(1) Subjekt nadzora dužan je inspektoru financijskog nadzora omogućiti:

- nadzor poslovne dokumentacije, propisa i općih akata u skladu s kojima subjekt nadzora posluje
- pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom inspekcijiskog nadzora
- nadzor svih knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i financijskih izvještaja te sustava koje primjenjuje za obradu podataka.

(2) Subjekt nadzora dužan je inspektoru financijskog nadzora dostaviti presliku isprava ili financijskih izvještaja iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka.

(3) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije dužan je sudjelovati u postupku nadzora i omogućiti nesmetano obavljanje nadzora uz osiguranje odgovarajućih uvjeta rada.

#### Članak 42.

(1) Postupak nadzora iz članka 39. ovoga Zakona započinje uručenjem obavijesti zakonskom zastupniku neprofitne organizacije, odnosno osobi koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija kao ovlaštena za zastupanje neprofitne organizacije.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka sadržava:

1. naziv tijela koje ga je izdalo, broj i datum akta
2. ime i prezime, odnosno naziv subjekta nadzora iz stavka 1. ovoga članka
3. predmet nadzora
4. razdoblje koje će biti obuhvaćeno nadzorom
5. datum početka nadzora
6. ime i prezime ovlaštenih službenika za obavljanje nadzora
7. potpis ovlaštene osobe.

(3) Protiv obavijesti iz stavka 2. ovoga članka prigovor nije dopušten.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka postupak nadzora može započeti i bez uručenja obavijesti ako zakonski zastupnik neprofitne organizacije iz stavka 1. ovoga članka očigledno izbjegava uručenje obavijesti i ako postoji opravdana bojazan da se neki dokaz neće moći izvesti ili će njegovo izvođenje biti otežano.

## Zapisnik o obavljenom nadzoru

### Članak 43.

(1) O obavljenom nadzoru sastavlja se zapisnik koji sadržava: naziv tijela koje ga je izdalo, broj i datum akta, ime i prezime, odnosno naziv subjekta nadzora, pravni i činjenični temelj, mjesto provođenja i vrijeme trajanja nadzora, imena ovlaštenih osoba koje su nadzor provele, razdoblje obuhvaćeno nadzorom, opis radnji, činjenica i dokaza provedenih u postupku po kojima su utvrđene nepravilnosti.

(2) Zakonski zastupnik neprofitne organizacije iz članka 41. ovoga Zakona ima pravo podnijeti prigovor na zapisnik o nadzoru u roku od petnaest dana od dana primitka zapisnika.

(3) Inspektor koji je obavio nadzor obavezan je u roku od petnaest dana od dana primitka prigovora dostaviti pisani odgovor zakonskom zastupniku neprofitne organizacije iz članka 41. ovoga Zakona.

(4) Prigovor na zapisnik i odgovor na prigovor sastavni su dijelovi zapisnika o obavljenom nadzoru.

## Mjere nadzora

### Članak 44.

(1) Inspektor financijskog nadzora koji je obavio nadzor ovlašten je poduzeti sljedeće:

1. donijeti rješenje kojim nalaže otklanjanje nepravilnosti i utvrditi rok za otklanjanje nepravilnosti

2. donijeti rješenje o povratu sredstava u državni proračun, odnosno proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako utvrdi nezakonito korištenje sredstava doznačenih iz državnog



proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih javnih izvora

3. ako utvrdi radnje za koje postoji osnovana sumnja o počinjenom kaznenom djelu, podnosi kaznenu prijavu nadležnom državnom odvjetništvu

4. ako utvrdi radnje kojima je ostvaren prekršaj, sastavlja optužni prijedlog koji odgovorna osoba Ministarstva financija podnosi nadležnom područnom uredu Porezne uprave

5. ako utvrdi razloge za sumnju na pranje novca ili financiranje terorizma u vezi s radom i djelatnosti subjekta nadzora ili s njima povezanih osoba, odnosno u financijskom poslovanju subjekta nadzora, o tome pisano obavještava Ured za sprječavanje pranja novca sukladno odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

(3) Subjekt nadzora kojem je izdano rješenje iz stavka 1. točke 1. ovoga članka dužan je u roku određenom rješenjem otkloniti utvrđene nepravilnosti te u roku od osam dana od isteka roka određenog rješenjem o tome pisano izvijestiti Ministarstvo financija, uz dokaz o otklonjenim nepravilnostima.

## X. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 45.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 kuna do 200.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj neprofitna organizacija koja vodi jednostavno knjigovodstvo ako:

1. ne provodi samo procjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 4. stavak 1.)

2. ne izrađuje i/ili ne usvaja financijske planove sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 5. stavci 1. i 3.)

3. ne dostavi izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava nadležnom tijelu državne uprave, odnosno jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 6. stavak 1.)

4. ne vodi poslovne knjige i ne sastavlja knjigovodstvene isprave i financijske izvještaje na hrvatskom jeziku i u valutnoj jedinici koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj (članak 10. stavak 3.)

5. ne vodi poslovne knjige dvojnog knjigovodstva sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 12. stavak 1.)

6. ne unosi podatke u glavnu knjigu po unaprijed pripremljenom računskom planu (članak 12. stavak 4.)
7. ne vodi poslovne knjige na način da se osiguraju ispravnost i kontrola unesenih podataka, i/ili čuvanje i mogućnost korištenja podataka, i/ili dobivanje uvida u promet i stanja na računima glavne knjige te vremenski slijed obavljenog unosa poslovnih događaja (članak 15. stavak 1.)
8. vodi poslovne knjige za godinu koja nije jednaka kalendarskoj godini (članak 15. stavak 2.)
9. ne otvori poslovne knjige sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 15. stavak 3.)
10. ne zaključi poslovne knjige sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 1.)
11. ne zaštiti poslovne knjige koje se vode na elektroničkom mediju sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 2.)
12. ne čuva dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 5.)
13. ne čuva knjigu primitaka i izdataka, knjigu blagajne, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa i popis dugotrajne nefinancijske imovine u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 16. stavak 6.)
14. ne čuva knjigovodstvene isprave u rokovima i na način sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 18.)
15. ne popiše imovinu i obveze sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 20.)
16. imovinu i obveze ne iskazuje po računovodstvenom načelu nastanka događaja (članak 22. stavak 6.)
17. prihode i rashode ne priznaje uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja (članak 26. stavak 1.)
18. ne sastavlja i ne podnosi financijske izvještaje sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 28. stavak 4.)
19. ne objavi na svojim mrežnim stranicama revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (članak 32. stavak 3.)
20. ne upiše se u Registar neprofitnih organizacija (članak 34. stavak 1.)
21. ne izvijesti o promjeni podataka unesenih u Registar neprofitnih

organizacija (članak 35. stavak 1.)

22. ne omogući nadzor ovlaštenoj osobi sukladno odredbama ovoga Zakona (članak 42.)

23. ne otkloni utvrđene nepravilnosti i ne obavijesti Ministarstvo financija o učinjenom na način predviđen odredbama ovoga Zakona (članak 44. stavak 3.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 5000,00 kuna do 20.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka osoba zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja vodi dvojno knjigovodstvo, a novčanom kaznom u iznosu od 1000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka osoba zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja vodi jednostavno knjigovodstvo.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj čelnik tijela državne uprave, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako odobri isplatu neprofitnoj organizaciji koja nije upisana u Registar neprofitnih organizacija.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 46.

(1) Prvi godišnji financijski izvještaji neprofitne organizacije koji se javno objavljuju putem Registra neprofitnih organizacija odnose se na 2013. godinu.

(2) Godišnji financijski izvještaji za 2014. godinu sastavljaju se u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, a prvi financijski izvještaji, propisani ovim Zakonom, sastavljaju se za izvještajna razdoblja od 1. siječnja 2015.

(3) Neprofitna organizacija upisana u Registar neprofitnih organizacija prije stupanja na snagu ovoga Zakona ne dostavlja prijavu za ponovni upis u Registar neprofitnih organizacija.

(4) Neprofitna organizacija osnovana prije stupanja na snagu ovoga Zakona, a koja nije upisana u Registar neprofitnih organizacija, dužna je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti Ministarstvu financija prijavu za upis u Registar neprofitnih organizacija.

(5) Neprofitna organizacija upisana u Registar neprofitnih organizacija prije stupanja na snagu ovoga Zakona, a koja nije obveznica primjene ovoga Zakona, dužna je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona podnijeti prijavu za brisanje iz Registra neprofitnih organizacija.

(6) Neprofitna organizacija iz stavka 4. ovoga članka koja ne podnese prijavu za brisanje iz Registra neprofitnih organizacija u roku

predviđenim stavkom 5. ovoga članka, bit će brisana po sili zakona od strane Ministarstva financija.

(7) Prvi godišnji financijski izvještaji koji se daju na uvid, odnosno revidiraju putem ovlaštenog revizora odnose se na 2015. godinu.

(8) Prvi financijski planovi temeljem odredbi ovoga Zakona izrađuju se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016.

#### Članak 47.

(1) Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija iz članka 4. stavka 9. ovoga Zakona ministar financija donijet će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(2) Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija iz članka 6. stavka 3. ovoga Zakona i pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu iz članka 9. stavka 6. ovoga Zakona ministar financija donijet će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

(3) Pravilnik o službenoj iskaznici i službenoj znački inspektora financijskog i proračunskog nadzora (»Narodne novine«, br. 125/13.) iz članka 40. stavka 4. ovoga Zakona uskladit će ministar financija s odredbama ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

#### Članak 48.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti članak 2. stavak 5. Zakona o računovodstvu (»Narodne novine«, br. 109/07. i 54/13.).

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Uredba o računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, br. 10/08., 7/09., 158/13., 1/14. i 44/14.).

#### Članak 49.

Ovaj Zakon objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2015.

Klasa: 022-03/14-01/18

Zagreb, 3. listopada 2014.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik

Hrvatskoga sabora

Josip Leko v.r.